

## **LEITTEXT**

Bearbeiter: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### **Thema**

#### **Umstellung auf elektronische Zeiterfassung**

Zielgruppe: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_  
Umfang: \_\_\_\_\_ Zeitbedarf: 3 Tage

#### **Beschreibung**

Bisher ermitteln die Beschäftigten beim LRA ihre Arbeitszeit mittels Stempeluhr. Das LRA denkt an eine Umstellung auf die elektronische Zeiterfassung.

#### **Lernziele**

1. Ermittlung der unterschiedl. Zeiterfassungssysteme
2. Abwägung der Vor- und Nachteile
3. Umsetzung nach den arbeitszeitrechtlichen Grundlagen
4. Kosten-Nutzen-Analyse
5. Rechtzeitige Bereitstellung von Haushaltsmitteln
6. Organisation und zeitl. Ablauf

#### **Aufgabe**

Zur Entscheidungsfindung führen Sie eine Umfrage bei vergleichbaren Behörden durch.

#### **Leitfragen**

1. Welche Möglichkeiten der Arbeitszeitermittlung gibt es?
2. Welche Fragestellungen sind für eine aussagekräftige Umfrage sinnvoll?
3. Welche Behörden sollen gefragt werden?
4. Gibt es zu beachtende Rechtsgrundlagen?
5. Auf welche Besonderheiten muss beim Landratsamt eingegangen werden?
6. Welche Konsequenzen zieht eine Umstellung nach sich? (Kostenermittlung, Personalbedarf ....)
7. Auswertung der Umfrage mit eigener Beurteilung, ggf. Vorschlag anderer Arbeitszeitermittlungsmöglichkeiten.

#### **Arbeitsmaterial**

Telefon, PC, Internet, Behördennetz, arbeitszeitrechtliche Vorschriften, übliche Schreibmaterialien, Dienstanweisung

#### **Kontrollbogen (Kontrollfragen)**