Stoffverteilungsplan für den Studiengang Verwaltungsinformatik - Studienjahrgang 2015/2018; Teilabschnitte 1 und 2 an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung

						Verteilung auf Teilabschnitte			
						Teilabschnitt 1		Teilabschnitt 2	
						01.08. bis 27.10.2016		01.03. - 08.06.2018	
					Zeitraum	01.-31.08.	01.09.-27.10.	01.03.-30.04.	01.05.-08.06.
Nr.	Studienfach	Stunden	Nr.	Lehrveranstaltung	Art				
1.01	Allgemeines Staats- und Verwaltungsrecht	60	1.01.01	Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns (m. Übung)	SL/Ü	30			
			1.01.02	Grundrechte, Allgemeines Staatsrecht	SL		20		
			1.01.03	Allgemeines Staats- und Verwaltungsrecht - Übung	Ü		10		
1.02	Datenschutz	34	1.02.01	Datenschutz (m. Übung)	SL/Ü			34	
1.03	Recht der Informationstechnologie einschl. Vertragsrecht	88	1.03.01	Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	SL	20			
			1.03.02	Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	SL		14		
			1.03.03	Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 3	SL			18	
			1.03.04	Grundzüge des Internetrechts für Verwaltunginformatiker	SL			18	
			1.03.05	Recht der Informationstechnologie Übung	Ü				18
1.04	Wirtschaftsführung in der öffentlichen Verwaltung	95	1.04.01	Kosten- und Leistungsrechnung - Grundlagen	SL	28			
			1.04.02	Controlling 1	SL	10			
			1.04.03	Controlling 2	SL		12		
			1.04.04	Wirtschaftlichkeitsrechnungen	SL		30		
			1.04.05	Wirtschaftsführung in der öffentlichen Verwaltung Übung	Ü		15		
1.05	Staatliche Wirtschaftsführung	36	1.05.01	Staatliche Wirtschaftsführung	SL			30	
			1.05.02	Staatliche Wirtschaftsführung Übung	Ü				6
1.06	Kommuale Wirtschaftsführung	36	1.06.01	Kommunale Wirtschaftsführung	SL			30	
			1.06.02	Kommunale Wirtschaftsführung Übung	Ü				6

1.07	Büro- und Verwaltungslehre	70	1.07.01	Organisationspsychologie	SL	20			
			1.07.02	Personalführung	SL		15		
			1.07.03	Verwaltungsorganisation - Aufbau von Behörden	SL		20		
			1.07.04	Verwaltungsorganisation - Geschäftsprozesse	SL		15		
1.08	Kommunikationstraining	16	1.08.01	Erfolgreich Präsentieren und Besprechen	SL	16			
1.09	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme	66	1.09.01	Büro- und Verwaltungsautomation 1	SL/Ü	8			
			1.09.02	Büro- und Verwaltungsautomation 2	SL/Ü		6		
			1.09.03	Büro- und Verwaltungsautomation 3	SL/Ü		8		
			1.09.04	Büro- und Verwaltungsautomation 4	SL/Ü			8	
			1.09.05	Büro- und Verwaltungsautomation 5	SL/Ü			16	
			1.09.06	Bürokommunikation	SL/Ü			16	
			1.09.07	Büro- und Verwaltungsautomation / Bürokommunikation / DV-Anwendungen Übung					4
1.10	DV-Anwendungen	59	1.10.01	DV-Anwendungen in der öffentlichen Verwaltung 1	SL			6	
			1.10.02	DV-Anwendungen in der öffentlichen Verwaltung 2	SL				10
			1.10.03	IT-Projekte in der öffentlichen Verwaltung 1	SL			6	
			1.10.04	IT-Projekte in der öffentlichen Verwaltung 2	SL			16	
			1.10.05	Sicherheit behördlicher Informationssysteme	SL				15
			1.10.06	Anwendung von Geoinformationssystemen	SL				6
1.11	Beschaffung von IT- Leistungen in der öffentlichen Verwaltung	22	1.11.01	Rechtliche Einführung in das Vergabeverfahren nach VOL	SL			12	
			1.11.02	Einführung in die Besonderheiten bei der Beschaffung von IT-Leistungen (m. Übung)	SL/Ü				8
			1.11.03	Vergabeverfahren nach VOL Übung	Ü				2
	Summe der Lehrveranstaltungen	546				132	165	180	69
	Leistungsnachweise	8					5		3

	Prüfungen								
	Zwischenprüfung (§ 22 Abs.1 FachV-VI)	5					5		
	Qualifikationsprüfung (§ 22 Abs. 2 FachV-VI)	8							8
	mündliche Prüfung (§ 23 Abs. 1 FachV-VI)	1							1
	Sonderveranstaltungen	52							
	Gesamtsumme	620				132	175	180	81
	Stand: 03.04.2017								