



Virtueller Seminarraum YuLinc - Zugriff und Nutzung in der Fortbildung

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	3
2	Technische Voraussetzungen	3
3	Zugriff auf die virtuellen Räume	4
3.1	Betreten der Seminarräume	4
3.2	Bestätigung von Sicherheitseinstellungen beim erstmaligen Zugriff	6
4	Nutzung der virtuellen Räume	7
4.1	Phase vor dem Seminar	7
4.2	Im Seminar	7
4.2.1	Überblick virtueller Raum	7
4.2.1.1	Wortmeldungen	8
4.2.1.2	Arbeitsplatzlayouts einstellen	8
4.2.1.3	Chat-Funktionen	11
4.2.1.4	Gruppenarbeit ¹	11
4.2.1.5	Erweiterte Berechtigungen	12
4.2.2	Beendigung und Nachbereitung der Sitzung	13

1 Einführung

Am Fachbereich stehen virtuelle Seminarräume zur Verfügung, die über das Produkt YuLinc der Firma Netucate realisiert sind. Der Zugriff auf die virtuellen Räume erfolgt über einen Teilnehmerlink, der mit der Fortbildungseinladung übermittelt wird.

Nachfolgend wird dargestellt, welche technischen Voraussetzungen bestehen, wie der Zugriff auf die Räume im Detail erfolgt bzw. welche technischen Grundeinstellungen am Rechner vorzunehmen sind sowie welche Nutzungsoptionen in den Sessions zur Verfügung stehen.

2 Technische Voraussetzungen

YuLinc ist webbasiert und läuft sowohl unter Windows, macOS und Linux als auch auf Tablets und Smartphones (iOS und Android).

Es ist allerdings ein *HTML5fähiger Browser* erforderlich. D.h. für den Aufruf muss **Chrome**, Safari oder der **neue** Edge-Browser verwendet werden.

Die Verwendung von Firefox wird **nicht** empfohlen.



Abbildung 1: Herstellerempfehlung Browser

Für die Kommunikation sind mindestens Mikrofon und Lautsprecher erforderlich. Die in Laptops und mobilen Endgeräten eingebauten Lautsprecher sind in der Regel völlig ausreichend. An Desktop-PCs empfiehlt sich ein Headset.

Soll zusätzlich, z.B. bei Wortmeldungen und Diskussionsbeiträgen ein Videosignal übertragen werden, sind zusätzlich eine aktivierte Webcam bzw. die eingebauten Kameras der mobilen Endgeräte mit erteilter Zugriffszulassung (Vgl. unten) erforderlich. Bitte beachten Sie, dass bei dienstlichen Laptops oftmals die eingebauten Kameras aus Sicherheitsgründen deaktiviert sind. Sprechen Sie ggf. Ihre IT-Abteilung an.

Eine weitere technische Voraussetzung ist, dass das Produkt YuLinc seitens Ihrer lokalen Netzwerksicherheitseinstellungen zugelassen wird bzw. über Internet erfolgreich eine Verbindung zu den Medienservern aufbauen kann. YuLinc wird als „firewallfreundlich“ beworben. Von zu Hause aus werden Sie diesbezüglich normalerweise keine Probleme haben. Selbiges gilt für das offene BayernWLAN (falls verfügbar) oder die mobilen Datennetze. Ob aus den internen Netzen der Dienststellen der Zugriff möglich ist, ist pauschal nicht zu beantworten. Dies muss individuell erprobt werden.

Bitte führen Sie im Vorfeld Ihres Seminars einen Test durch, ob Ihre Systemkonfiguration inkl. der Firewall-Einstellungen die Anforderungen erfüllt:

Hierfür wird vom Hersteller über folgenden Link ein „Systemcheck“ angeboten:

<https://yulinc.netucate.net/systemcheck>

Zusätzlich können Sie vorab auch in einer „echten“ YuLinc-Session die Übertragung von Audio und Video testen. Über folgenden Link gelangen Sie in einen YuLinc-Raum, ohne dass ein Moderator anwesend sein muss: <https://yulinc.netucate.net/live/soundcheck/html5>. Ein funktionierendes Mikrofon erkennen Sie am grünen Mikrofonsymbol beim Benutzericon.

Sollten über den Systemcheck bei der Erprobung an der Dienststelle Fehler ausgegeben werden, kann ggf. über die jeweilige IT-Abteilung die Firewall entsprechend freigeschaltet werden. Die IT-Abteilung benötigt hierfür i.d.R. folgende Informationen:

<https://support.netucate.com/support/solutions/articles/22000235077-ports-f%C3%BCr-yulinc5->

3 Zugriff auf die virtuellen Räume

3.1 Betreten der Seminarräume

Der Zugriff auf die virtuellen Seminarräume erfolgt über einen Teilnehmerlink, den Sie mit der Fortbildungseinladung erhalten. Bitte übernehmen Sie den vollständigen Link in die Adresszeile Ihres Browsers:

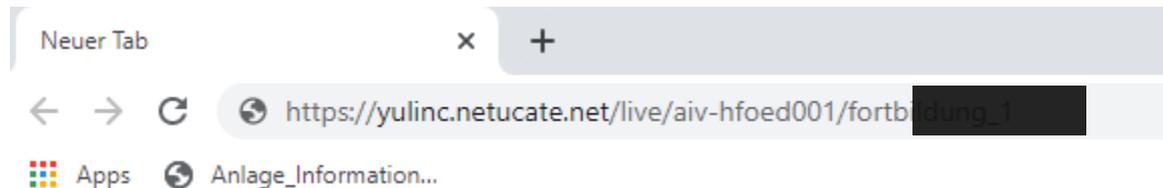


Abbildung 2: Teilnehmerlink (anonymisiert) in Adresszeile Browser

Nach Aufruf des Links wird eine Eingabemaske für Ihren Namen angezeigt. Über den eingegebenen Namen werden Sie im Seminar in der Teilnehmerliste identifiziert. Die Daten werden nur für die Dauer der Session gespeichert und anschließend vom System wieder verworfen.

Geben Sie Ihren Namen ein und Starten Sie den Raumzugriff mit der Schaltfläche [An Session teilnehmen](#).



Abbildung 3: YuLinc-Anmeldemaske zur Namenseingabe

Die Zugriffslinks sind andauernd aktiv. Ohne dass ein Moderator im Raum anwesend ist, können Sie jedoch nicht selbständig einen Seminarraum betreten. Vielmehr werden alle Teilnehmer in einer virtuellen Lobby versammelt:

Info

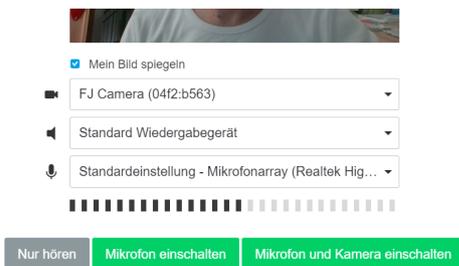
Willkommen in der Lobby.
Die Session beginnt, sobald ein Moderator diese freischaltet.



Abbildung 4: Informationsanzeige "Virtuelle Lobby"

Warten Sie in dieser Ansicht, bis die Dozentinnen und Dozenten Sie aus der Lobby in den Raum übernehmen.

Das System blendet bei Zutrittsfreigabe in den virtuellen Lehrsaal ein Konfigurationsfenster für die zu verwendenden Audiogeräte bzw. die Webcam ein. Wählen Sie hier ggf. die gewünschten Geräte aus, sofern die automatisch vom Betriebssystem übernommenen Standardeinstellungen nicht einschlägig sein sollten. Bereits hier kann über den Pegelausschlag beim Mikrofon ermittelt werden, ob das Mikrofon funktioniert. Auch das Webcam-Bild wird hier als „Probeansicht“ dargestellt.



Sie werden nach Bestätigung der gewünschten Übertragungsart für Audio- und Videoübertragung in das virtuelle Klassenzimmer weitergeleitet:



Abbildung 5: YuLinc-Programmfenster mit Teilnehmerberechtigung

3.2 Bestätigung von Sicherheitseinstellungen beim erstmaligen Zugriff

Beim erstmaligen Aufruf eines virtuellen Raums werden vom Browser ggf. Zugriffsberechtigungen auf Mikrofon und Kamera abgefragt, die bestätigt werden müssen, um eine Audio- bzw. Videoübertragung zu ermöglichen. Bei mobilen Endgeräten können die Berechtigungen direkt bestätigt werden.

An Windows-Rechnern wird stattdessen folgende Meldung angezeigt:

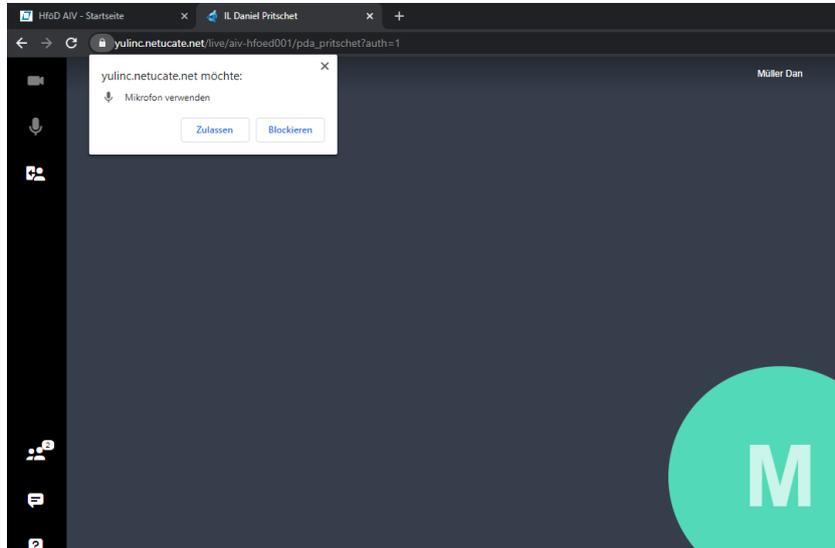


Abbildung 6: YuLinc-Systemmeldung zur Freigabe von Mikrofon und/oder Kamera

Eine Audio- und Videoübertragung wird gegenwärtig systemseitig blockiert.

Um dies zu korrigieren, wird z.B. bei Verwendung des Chrome-Browsers auf das [Schloss-Symbol](#) in der Adressleiste geklickt und dann bei Mikrofon bzw. ggf. bei Kamera auf [Zulassen](#) umgestellt:

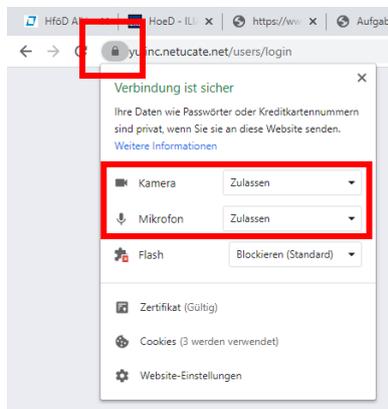


Abbildung 7: Freigeben von Kamera und Mikrofon in Chrome

Sollten sich danach die Aufnahmegeräte nicht direkt aktivieren lassen, muss der Browser beendet und der virtuelle Raum nochmal neu aufgerufen werden.

4 Nutzung der virtuellen Räume

Um ein Grundverständnis über den Ablauf eines virtuellen Seminars zu schaffen, wird nachfolgend ein Überblick zu den einzelnen Schritten bzw. den wesentlichen Basisfunktionen des Systems aus Teilnehmersicht gegeben.

4.1 Phase vor dem Seminar

Zeitpunkt, Dauer und virtueller Seminarraum werden in der Fortbildungseinladung bekanntgemacht.

Führen Sie die nachfolgend beschriebenen Schritte rechtzeitig vor den Terminen durch:

1. Stellen Sie die technischen Zugriffsvoraussetzungen sicher, indem Sie sich über ein geeignetes Netz mit dem Internet verbinden (Vgl. 2).
2. Testen Sie Ihre Ausgabe- und Aufnahmegeräte auf Funktion.

Ob Ihr Mikrofon funktioniert, können Sie z.B. über <https://yulinc.netucate.net/live/soundcheck/html5> testen.

3. Rufen Sie mit einem geeigneten Browser (Vgl. 2) den auf der Fortbildungseinladung vermerkten Link auf.
4. Warten Sie in der Lobby, bis Sie in den virtuellen Raum aufgenommen werden.
5. Überprüfen Sie die übernommenen Geräte für Audio- und Videoübertragung und betätigen Sie mit der gewünschten Übertragungsoption.

4.2 Im Seminar

4.2.1 Überblick virtueller Raum

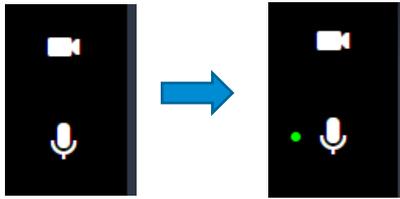
Der virtuelle Raum besteht aus der Medienfläche (für die Darstellung der Webcam, der Medien usw.) und einer Symbolleiste. Die Symbole haben folgende Bedeutung:



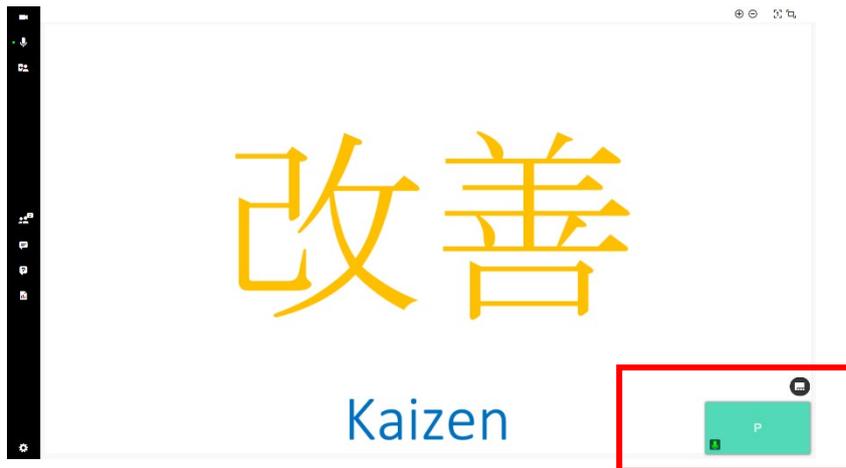
Abbildung 8: Bedeutung Symbole

4.2.1.1 Wortmeldungen

Um per Mikrofon Wortbeiträge zu leisten, aktivieren Sie, sofern beim Betreten des Raumes nicht bereits geschehen, das Mikrofon-Symbol (und ggf. Kamera-Symbol) auf der Symbolleiste durch Anklicken:



Erst wenn der grüne Punkt neben den Geräten zu leuchten beginnt, ist die Übertragung aktiviert. Im Standard-Layout wird rechts unten zugleich ein Benutzericon für Ihre Person (mit Kamerabild oder Initialen) angezeigt. Dies wird von den Dozierenden als Wortmeldung interpretiert.



Die Dozierenden regeln jeweils individuell mit Ihnen, ob alle jederzeit Mikrofon und Kamera aktiviert lassen sollen, oder ob nach einem Wortbeitrag das Mikrofon wieder deaktiviert werden soll, um ggf. Störgeräusche im Hintergrund zu vermeiden.

4.2.1.2 Arbeitsplatzlayouts einstellen¹

Während der Session können Sie eigene Layouts wählen, die die Bildschirmaufteilung bestimmen, außer die Moderation legt ein verbindliches Layout für alle fest.

Sind die Layouts freigegeben, können diese über das Layout-Symbol unten rechts im virtuellen Raum eingestellt werden.



Es stehen die Varianten Thumbnail, Kachel und Vollbild zur Verfügung.

¹ Alle Screenshots dieses Abschnitts wurden unverändert übernommen aus Netucate GmbH (Hrsg.): Schulungsunterlagen YuLinc – HTML5, online im www unter: URL:<http://academy.netucate.com/html5> [Stand: 23.04.2020].

Layout Thumbnail

Der bzw. die Videostreams der/des Sprecher erscheinen immer rechts unten.



Layout Kachel



Jede aktuell geöffnete Anwendung im virtuellen Raum bekommt ein eigenes Fenster. Z.B. ist das Fenster mit den Sprechern (Video- bzw. Foto) getrennt vor der Präsentation.



Layout Vollbild



In diesem Layout können alle rechts unten dargestellten Thumbnails per Mausklick vergrößert werden. Die restlichen Anwendungen werden verkleinert dargestellt. Wenn Moderatoren z.B. eine Präsentation oder ein Whiteboard vergrößern, dann sehen Sie dieses ebenfalls.



4.2.1.3 Chat-Funktionen¹

Mit der Chat-Funktion können Sie Nachrichten an alle Teilnehmer gleichzeitig oder an einzelne Teilnehmer senden.

Der öffentliche Chat ist immer verfügbar, die Nachrichten über diesen Kanal sehen alle Teilnehmer.

Ob optional ein privater Chat mit anderen Studierenden möglich ist, obliegt der Festlegung durch den Moderator.



Textchat



Kanäle



Öffentlich 2



Moderatoren 1

Privater Chat



Sonne S.



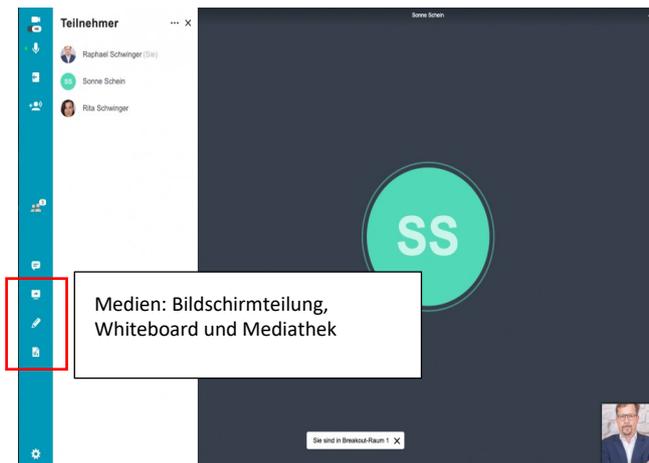
Den Textchat löschen Sie über die drei Punkte “...”



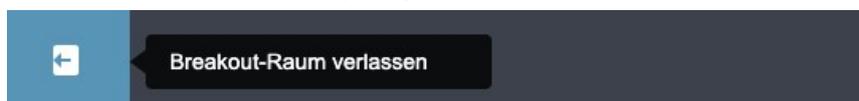
4.2.1.4 Gruppenarbeit¹

Für Gruppenarbeiten stehen sog. Breakout-Räume zur Verfügung. Diese werden ggf. von den Moderatoren aktiviert und Sie werden auf die einzelnen Gruppenräume aufgeteilt. Innerhalb dieser Gruppenräume können Sie selbstständig tätig werden bzw. erhalten automatisch erweiterte Rechte zur Kommunikation (Audio/Webcam) und Mediennutzung.

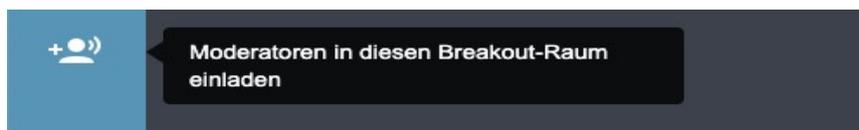
¹ Alle Screenshots dieses Abschnitts wurden unverändert übernommen aus Netucate GmbH (Hrsg.): Schulungsunterlagen YuLinc – HTML5, online im www unter: URL:<http://academy.netucate.com/html5> [Stand: 23.04.2020].



Sie können den Gruppenraum jederzeit selbstständig verlassen und werden daraufhin allerdings zunächst wieder in die Lobby aufgenommen, außer die Moderation hat diese deaktiviert:



Sie können die Moderation in den Breakout-Raum "rufen":



Die Dozenten können die Räume jedoch aus selbständig betreten.

Beenden die Modertoren von sich aus die Gruppenarbeit, werden Sie automatisch wieder in den virtuellen Lehrsaal übernommen

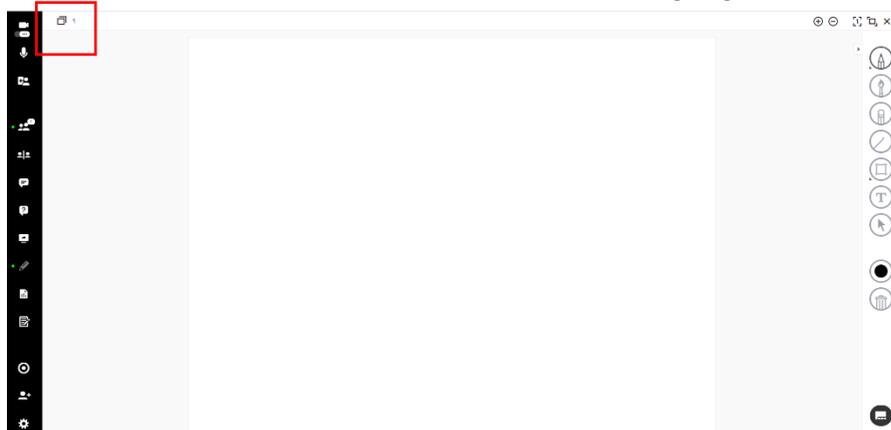
4.2.1.5 Erweiterte Berechtigungen

Je nach Unterrichtssituation können Ihnen die Dozentinnen und Dozenten auch Berechtigungen erteilen, Präsentationen auf Basis der Mediathek zu starten oder das Whiteboard zu benutzen. Diese Optionen stehen Ihnen in den Breakout-Räumen automatisch zur Verfügung.

Das Whiteboard starten Sie über das „Stift“- Symbol.



Zur Bedienung dient die Werkzeugleiste am rechten Bildschirmrand. Über das gekennzeichnete Symbol auf der linken Seite können zusätzliche Whiteboards angelegt werden.



Ihre über die unten abgebildete Schaltfläche „Mediathek“ hochgeladenen Dateien, können mit einem Doppelklick zur Anzeige gebracht werden.



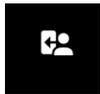
Um die Anzeige Ihrer Präsentation zu beenden, wird das „x“-Symbol an der rechten Seite verwendet:



Verwenden Sie am besten PDF-Dokumente, da Animationen ohnehin nicht abgespielt werden.

4.2.2 Beendigung und Nachbereitung der Sitzung

Am Ende der Veranstaltung verlassen Sie mit folgendem Symbol den virtuellen Raum:



Sie werden auf eine neutrale Webseite weitergeleitet:

Herzlichen Dank, dass Sie YuLinc genutzt haben.
Wir hoffen, Sie bald wieder bei uns begrüßen zu dürfen.
Bei Fragen rund um YuLinc kontaktieren Sie uns bitte: info@netucate.com
