



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern



Fachbereich
Allgemeine Innere Verwaltung

Studienplan

Teil 2

Studienjahrgang
2017/2020



www.aiv.hfoed.de

**Hochschule für den öffentlichen Dienst
in Bayern**
Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung

Briefanschrift:	Postfach 34 10 95002 Hof
Haus- und Paketanschrift:	Wirthstraße 51 95028 Hof
Telefon:	Vermittlung 09281 409-100 Durchwahl 09281 409 + Nebenstelle
Fax:	09281 409-109
E-Mail:	poststelle@aiv.hfoed.de
Internet:	www.hfoed.bayern.de

Anbindung mit Stadtbus über folgende Haltestellen:

Linie 6: Klösterleinsweg

Linie 7: Wirthstraße



INHALT

	Seite
Allgemeine Hinweise	2
Plan der Leistungsnachweise	3
Hilfsmittel	4
Übersicht über die Stoffgliederungspläne im Hauptstudium	5
Lernziele	6
Stoffgliederungspläne für die einzelnen Lehrveranstaltungen im Hauptstudium	8 - 65
<u>Anlage</u>	
Stoffverteilungsplan	66 - 71



Studienjahrgang 2017/2020

ALLGEMEINE HINWEISE

Der vorliegende Studienplan ist anzuwenden auf die in der Regel im Oktober 2017 begonnene Ausbildung der Beamtinnen und Beamten für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) (Studienjahrgang 2017/2020) und gilt für den Zeitraum nach Ablegung der Zwischenprüfung - also ab 1. Dezember 2018 - bis zur Qualifikationsprüfung 2020.

Sachliche und
zeitliche Geltung

Das Studium umfasst Fachstudienzeiten (Fachstudium) im Umfang von 21 Monaten und berufspraktische Studienzeiten (berufspraktisches Studium) im Umfang von 15 Monaten. Das Fachstudium findet an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung, statt. Das berufspraktische Studium wird bei den Ausbildungsbehörden durchgeführt. Fachstudienzeiten und berufspraktische Studienzeiten wechseln in Intervallen ab. Für den Ablauf des Studiums und für die Anfertigung der Leistungsnachweise gelten weiterhin die Angaben in Teil I des Studienplans.

Ablauf des
Studiums

Die Lehrinhalte und Lernziele der Lehrveranstaltungen in den Fachstudienabschnitten 3 und 4 (Hauptstudium) ergeben sich aus den Stoffgliederungsplänen. Diese Pläne legen keine zwingende Reihenfolge der Stoffvermittlung fest, sondern geben lediglich Hinweise darauf, welche Stoffbereiche in den jeweiligen Lehrveranstaltungen behandelt werden sollen. Zugleich umschreiben sie die Anforderungen, die in den Leistungsnachweisen und Prüfungen gestellt werden können. Die Lernziele werden in der Regel nicht allein durch den Besuch der fachtheoretischen Lehrveranstaltungen zu erreichen sein. Für ein erfolgreiches Studium ist darüber hinaus stetiges, eigenständiges und selbstverantwortliches Lernen, aber auch eine intensive Nutzung der berufspraktischen Studienzeiten erforderlich.

Stoffgliederungs-
pläne

Im Hauptstudium sind 13 Leistungsnachweise zu fertigen. Die Stoffgebiete und Termine sind im Plan der Leistungsnachweise (S. 3) festgehalten.

Leistungs-
nachweise

Am Ende des Fachstudienabschnitts 4 (Juni 2020) findet der schriftliche Teil der Qualifikationsprüfung statt; die mündliche Prüfung wird ab Juli 2020 durchgeführt.

Qualifikations-
prüfung

Rechtliche Grundlagen für das Studium sind

Rechts-
grundlagen

- das HföD-Gesetz (HföDG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. Oktober 2003 (GVBl. S. 818, BayRS 2030-1-3-F), das zuletzt durch § 3 des Gesetzes vom 18. Mai 2018 (GVBl. S. 286) geändert worden ist,
- die Fachverordnung nichttechnischer Verwaltungsdienst (FachV-nVD) vom 25. Oktober 2011 (GVBl. S. 553, BayRS 2038-3-1-7-I), die zuletzt durch Verordnung vom 21. August 2017 (GVBl. S. 446) geändert worden ist,
- die Ausführungsvorschriften zu der Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (AV-FachV-nVD) vom 9. August 2012 (AllMBl S. 535),
- die Allgemeine Prüfungsordnung (APO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Februar 1984 (GVBl. S. 76, BayRS 2030-2-10-F), die zuletzt durch § 1 der Verordnung vom 17. April 2013 (GVBl. S. 222) geändert worden ist.



Studienjahrgang 2017/2020

PLAN DER LEISTUNGSNACHWEISE

Fachstudienabschnitt 3

Aufgabe Nr.	Themenbereiche	Aufsichtsarbeit am
12	Projekt	Mai – August 2019
13	Volkswirtschaftslehre, Finanzwirtschaft I, Statistik	23.08.2019 (08.00 - 11.00)
14	Baurecht I, II	26.08.2019 (08.00 - 13.00)
15	Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Europarecht, Verwaltungsgerichtliches Verfahren	27.08.2019 (08.00 - 13.00)
16 a 16 b	Arbeitsrecht I, II in der Kommunalverwaltung Arbeitsrecht I, II in der Staatsverwaltung	28.08.2019 (08.00 - 11.00)

Fachstudienabschnitt 4

Aufgabe Nr.	Themenbereiche	Aufsichtsarbeit am
17	Kommunalrecht	27.02.2020 (08.00- 13.00)
18a 18b	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung; Öffentliche Betriebswirtschaftslehre Haushaltswesen in der Staatsverwaltung; Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	28.02.2020 (08.00 -13.00)
19	E-Government und Angewandtes Datenschutzrecht	20.04.2020 (08.00 -11.00)
20	Sozialrecht	21.04.2020 (08.00 -13.00)
21	Privatrecht	22.04.2020 (08.00 -13.00)
22	Umweltrecht, Baurecht, Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen II - IV	23.04.2020 (08.00 -13.00)
23	Sozialwissenschaftliche Grundlagen, Verwaltungsorganisation, Personalmanagement	24.04.2020 (08.00 -13.00)
24 a 24 b	Arbeitsrecht in der Kommunalverwaltung; Beamtenrecht Arbeitsrecht in der Staatsverwaltung; Beamtenrecht	27.04.2020 (08.00 -13.00)
Qualifikationsprüfung 23.06. - 26.06. und 29.06. – 30.06.2020		

Alle Aufgabenstellungen können - auch ohne besonderen Hinweis - Bezüge zu weiteren Studienfächern umfassen, soweit diese stoffplanmäßig Gegenstand der Ausbildung gewesen sind.



Studienjahrgang 2017/2020

HILFSMITTEL

für Zwischen- und Qualifikationsprüfungen für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene nach der Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums des Innern, für Bau und Verkehr
vom 3. Juli 2017 Az.: IZ3-0604-4-7

1. Als Hilfsmittel für die Zwischenprüfung werden zugelassen:
 - 1.1 Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Bayern – VSV – Grundwerk und Ergänzungsband (Richard Boorberg Verlag, München)
 - 1.2 Netzunabhängiger, nicht programmierbarer Taschenrechner
 - 1.3 Formelsammlung der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern – Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung –
2. Für den schriftlichen und mündlichen Teil der Qualifikationsprüfung werden neben den in Nr. 1 genannten Hilfsmitteln zugelassen:
 - 2.1 SGB – Sozialgesetzbuch (Beck-Texte im dtv)
 - 2.2 Vorschriftensammlung für die Verwaltung/Europarecht – VSV/Europarecht – (Richard Boorberg Verlag, München)
3. ¹Die Hilfsmittel dürfen keine zusätzlichen Bemerkungen enthalten; ausgenommen sind handschriftliche Unterstreichungen, Hervorhebungen, Nummerierungen und Verweisungen bei einzelnen Vorschriften auf andere Vorschriften (Zahlenhinweise). ²Beigaben jeder Art, insbesondere eingeschobene oder eingeklebte Blätter, sind nicht zulässig.
4. ¹Von den in den Nrn. 1 und 2 genannten Hilfsmitteln ist jeweils nur ein Exemplar zugelassen. ²Abweichend hiervon sind von dem in Nr. 1.2 genannten Hilfsmittel zwei Exemplare zugelassen. ³Bei Loseblattsammlungen kann die jeweils letzte Ergänzungslieferung zusätzlich mitgebracht werden. ⁴Soweit diese bereits eingeordnet ist, können die ausgesonderten Blätter mitgebracht werden.
5. Die jeweils maßgebliche Auflage der Formelsammlung (Nr.1.3) wird vom Prüfungsamt festgelegt.
6. Der Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern kann zu den in Nr. 1.2 genannten Taschenrechnern weitere Einzelheiten regeln.
7. Die Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer haben die Hilfsmittel selbst zu beschaffen und mitzubringen.
8. ¹Diese Bekanntmachung tritt am 1. September 2017 in Kraft. ²Mit Ablauf des 31. August 2017 tritt die Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums des Innern über Hilfsmittel für Zwischen- und Qualifikationsprüfungen für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene nach der Verordnung über den fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen vom 1. März 2012 (AllMBl. S. 198) außer Kraft.



Studienjahrgang 2017/2020

ÜBERSICHT ÜBER DIE STOFFGLIEDERUNGSPÄNE IM HAUPTSTUDIUM

1.02.03	Grundrechte II	8
1.03.01	Europarecht	9
1.04.05	Verwaltungshandeln (Vertiefung) am Beispiel des Gewerberechts	10 - 11
1.04.06	Verwaltungsgerichtliches Verfahren II	12 - 13
1.06.05	Kommunalrecht IV	14
1.07.03	Beamtenrecht II	15
1.07.05	Arbeits- und Tarifrrecht I	16
1.07.06	Arbeits- und Tarifrrecht II	17
1.07.07	Arbeits- und Tarifrrecht III	18
	alternativ zu 1.07.05 - 1.07.07 für Studierende mit staatlichem Haushaltswesen	
1.07.09	Arbeits- und Tarifrrecht in der Staatsverwaltung I	19
1.07.10	Arbeits- und Tarifrrecht in der Staatsverwaltung II	20
1.07.11	Arbeits- und Tarifrrecht in der Staatsverwaltung III	21
1.07.13	Beamtenrecht III	22
1.08.02	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen II	23
1.08.03	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen III	24
1.08.04	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen IV	25
1.08.05	Ausländer- und Asylrecht	26
1.09.01	Baurecht I	27 - 28
1.09.02	Baurecht II	29
1.09.03	Baurecht III	30
1.09.04	Baurecht IV	31
1.10.01	Immissionsschutzrecht	32 - 33
1.10.02	Wasserrecht	34 - 35
1.11.01	Recht der Grundsicherung für Arbeitsuchende	36 - 37
1.11.02	Sozialrechtliches Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren	38 - 39
1.11.03	Sozialhilferecht I (Hilfe in besonderen Lebenslagen)	40
1.11.04	Sozialhilferecht II (Hilfe zum Lebensunterhalt)	41
1.12.05- 1.12.06	Privatrecht III Teilmodule A und B	42
1.14.01	Vergaberecht	43
2.01.03	Finanzwirtschaftliche Grundlagen I	44
2.01.04	Finanzwirtschaftliche Grundlagen II	45
2.02.11	Haushaltsvollzug im kameralen Haushalt I	46
2.02.12	Haushaltsvollzug im doppelischen Haushalt	47
2.02.13	Haushaltsvollzug im kameralen Haushalt II	48
2.02.14	Wirtschaftlichkeitsrechnungen (identisch mit 2.03.12)	49
2.02.15	Rechnungslegung im kameralen Haushalt	50
2.02.16	Rechnungslegung im doppelischen Haushalt	51
2.02.17	Beteiligungsmanagement (identisch mit 2.03.14)	52



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern

Fachbereich
Allgemeine Innere Verwaltung

Studienjahrgang 2017/2020

2.03.10	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung III	53
2.03.11	Zuwendungswesen	54
2.03.12	Wirtschaftlichkeitsrechnungen (identisch mit 2.02.14)	55
2.03.13	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung IV	56
2.03.14	Beteiligungsmanagement (identisch mit 2.02.17)	57
2.03.15	Vermögenswirtschaft und Beschaffungen	58
3.01.03	Verwaltungsorganisation - Geschäftsprozesse	59
3.03.04	E-Government I	60 - 61
3.03.05	E-Government II	62
3.04.06	Dienstleistungsorientierung in der Verwaltung	63
3.04.07	Personalmanagement	64
3.04.08	Führen und Geführtwerden	65



LERNZIELE

Lernziele und Lehrinhalte sind die korrespondierenden Elemente des Studiums und damit der nachfolgenden Stoffgliederungspläne. Lernziele wenden sich primär an die Studierenden, Lehrende orientieren sich eher an den Lehrinhalten. Beide Elemente vereinen sich im Lernergebnis.

Die Lernziele haben, wie aus der Gestaltung der Stoffgliederungspläne erkennbar, für das Studium lenkende Funktion. Sie bewirken den Erwerb von Kompetenzen (Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten); die Lehrinhalte (und Lehrmethoden) sind die dafür erforderlichen Instrumente. Die Lernziele sind verbal beschrieben und zusätzlich mit einer Lernzielstufe (① - ④) gekennzeichnet, die den Grad der Lernintensität festlegt.

Im Einzelnen sind die **Lernzielstufen** wie folgt definiert:

- Stufe 1: **Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)**
Die Studierenden sollen Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und ihr Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben können.
- Stufe 2: **Ordnen und Verstehen (Reorganisation)**
Die Studierenden sollen erworbenes Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbstständig verarbeitet wiedergeben können.
- Stufe 3: **Anwenden (Transfer)**
Die Studierenden sollen das erworbene Wissen auf neue Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.
- Stufe 4: **Problemlösendes Denken (Analyse)**
Die Studierenden sollen das Gelernte kritisch bewerten können und in der Lage sein, Probleme größeren Schwierigkeitsgrades zu bearbeiten; dabei sollen sie die Fähigkeit zeigen, eigene Lösungsansätze zu entwickeln.

Eine Stufe höheren Grades umfasst dabei immer die Stufen niedrigeren Grades.

Diese Lernzielstufen stellen eine fachspezifische Modifikation der im Strukturplan des Deutschen Bildungsrates allgemein angesprochenen Taxonomie dar. Ihre Verwendung bedarf für den Rechtsbereich einer weiteren Präzisierung, weil dieser Bereich weitgehend anwendungsorientiert ist und die Methodik und Technik der Rechtsanwendung generell beherrscht werden müssen. Ist also für ein Rechtsgebiet oder für Teile davon eine niedrigere Lernzielstufe als die Stufe 3 ausgewiesen, so ist dadurch die Anwendung des Rechtsstoffes am Fall nicht ausgeschlossen. Eine niedrigere Lernzielstufe reduziert hier nur die Anforderungen an die "Tiefe" und die systematische Durchdringung der Rechtskenntnisse in einem bestimmten Bereich.

Das zu Beginn eines Stoffgliederungsplanes aufgeführte Gesamtziel formuliert den Beitrag einer jeden Lehrveranstaltung am ganzheitlichen Ausbildungsergebnis.



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Staats- und Verfassungsrecht	Stunden 66	StVPI-Nr. 1.02
Lehrveranstaltung	Grundrechte II	Stunden 16	StVPI-Nr. 1.02.03

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen in der Lage sein, die Handhabung von Grundrechten in Verwaltungsentscheidungen aller Erscheinungsformen zu integrieren.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen die Bedeutung und Einwirkung der Grundrechte auf das (besondere) Verwaltungsrecht, insbesondere auf das</p> <ul style="list-style-type: none">- Baurecht- Beamtenrecht- Datenschutzrecht- Gewerberecht- Kommunalrecht- Sicherheitsrecht- Umweltrecht <p>sowie auf das Zivilrecht würdigen; sie sollen in der Lage sein, entsprechende Fälle zu bearbeiten. ③</p>	<p>Diese Lehrveranstaltung erstreckt sich auf eine Wiederholung und Vertiefung der Grundrechtssystematik anhand von Gerichtsentscheidungen und praxisbezogenen Fällen. Dabei wird die Einwirkung der Grundrechte insbesondere auf das Verwaltungsrecht - daneben aber auch auf das Zivilrecht - herausgearbeitet und so das Verständnis für die Grundrechte und ihre Bedeutung in unserem Rechtssystem und für unseren Staat vertieft und verdeutlicht werden. Die nebenstehende Übersicht zeigt Fallgestaltungsmöglichkeiten auf, aus denen jeweils einige beispielhaft herausgegriffen und behandelt werden sollen.</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Europarecht	Stunden 20	StVPI-Nr. 1.03
Lehrveranstaltung	Europarecht	Stunden 20	StVPI-Nr. 1.03.01

Gesamtziel:

Ziel ist es zum einen, den Studierenden Grundkenntnisse im Hinblick auf Motiv und Vision der europäischen Integration sowie einen Einblick in die rechtliche Grundstruktur und den institutionellen Aufbau der EU zu vermitteln, um derzeitige und künftige Entwicklungen und Diskussionsansätze des Integrationsprozesses sachgerecht verfolgen zu können.

Da der nationale Verwaltungsvollzug zunehmend durch europarechtliche Vorgaben beeinflusst wird, sollen sie darüber hinaus das grundsätzliche Verhältnis des europäischen Rechtssystems zum nationalen Recht verstehen und die Auswirkungen für die Verwaltungspraxis erkennen. Die Studierenden sollen in die Lage versetzt werden, in ihrer künftigen Tätigkeit in der Praxis den dort auftauchenden europarechtlichen Fragen auf den Grund gehen zu können, insbesondere sie strukturell und normenhierarchisch einordnen und auch grundsätzlich eigenständig lösen zu können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die Grundzüge des EU-Rechts verstehen und seine vielfältigen Einwirkungen und Verschränkungen mit dem nationalen Recht der mitgliedstaatlichen Rechtsordnungen erkennen können;- Kenntnisse über die Grundprinzipien des EU-Rechts und ihres Funktionierens erlangen;- die Einflüsse des EU-Rechts und seiner Einwirkungen auf die Tätigkeitsfelder der eigenen Verwaltungspraxis erkennen und einordnen zu können und die Fähigkeit erwerben, europa-rechtskonforme Verwaltungsentscheidungen zu treffen;- die Einklagbarkeit der auf EU-Rechtsnormen beruhender subjektiver Rechte zu erkennen.	<ol style="list-style-type: none">1 Überblick über die Grundlagen der Europäischen Union (Europäische Zusammenschlüsse, Besonderheiten der Europäischen Union, insbesondere Supranationalität, Übertragung von Hoheitsrechten, institutionelles Gefüge, Unionsbürgerschaft)2 Quellen des Unionsrechts und seine Einwirkungen auf die nationalen Rechtsordnungen der Mitgliedstaaten<ol style="list-style-type: none">2.1 Grundprinzipien (Prinzip der begrenzten Einzelermächtigung, Grundsatz der Subsidiarität, Anwendungsvorrang, „effet utile“)2.2 Primärrecht der EU (einschließlich Grundrechte)2.3 Sekundärrecht (insbesondere Verordnungen, Richtlinien)2.4 Mittelbarer Unionsrechtsvollzug durch die mitgliedstaatliche Verwaltung2.5 Begründung subjektiver Rechtspositionen durch EU-Rechtsnormen (dargestellt am Beispiel der Warenverkehrsfreiheit (Art. 28 ff., 34 AEUV))



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht mit Bezügen zum besonderen Verwaltungsrecht, Verwaltungsprozessrecht	Stunden 150	StVPI-Nr. 1.04
Lehrveranstaltung	Verwaltungshandeln (Vertiefung) am Beispiel des Gewerberechts	Stunden 28	StVPI-Nr. 1.04.05

Gesamtziel:

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen das Gewerberecht stellvertretend für andere Gebiete des besonderen Verwaltungsrechts kennen lernen;
Instrumente des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Ordnungsrechts am Gewerberecht exemplarisch anwenden können;
das stehende Gewerbe in seinen Ausprägungen des erlaubnisfreien und des erlaubnisbedürftigen Gewerbes kennen lernen und Entscheidungen als Ausgangsbehörde bescheidssicher tenorieren und begründen können;
die Grundsätze zum Reisegewerbe kennen lernen und einschlägige Maßnahmen bescheidssicher abfassen können;
die Grundsätze des Gaststättenrechts kennen lernen und ordnungsrechtliche Maßnahmen bescheidssicher abfassen können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Gewerberecht in das Rechtssystem einordnen können; ② - die Gewerbefreiheit als Grundrechtsverbürgung erfassen; ② - Systeme des Gewerberechts in andere Gebiete des besonderen Verwaltungsrechts übertragen können; ③ - als Mitarbeiter einer Gewerbebehörde Bürger zuverlässig bei Anzeige und Antragstellung für einen Gewerbebetrieb beraten können; ③ - alle verfahrenstechnischen Schritte zur Anzeige, zur Genehmigung eines stehenden Gewerbes situationsbezogen bescheidssicher beherrschen; ③ - erlaubnisfreie und erlaubnisbedürftige Gewerbebetriebe selbstständig eingreifend begleiten können, damit die öffentliche Sicherheit und Ordnung durch den Betrieb von Gewerben nicht beeinträchtigt wird; ③ - die im Reisegewerbe ausgeübten Tätigkeiten kennen, die erlaubispflichtigen von den erlaubnisfreien trennen und Erlaubnisse situationsbezogen bescheidssicher erteilen und entziehen können; ③ 	<p>1 Gewerberecht</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Standort im Rechtsgefüge 1.2 Regelungsgegenstand 1.3 Gewerbearten <p>2 Stehendes Gewerbe</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Voraussetzungen des Gewerbebetriebs allgemein 2.2 Voraussetzungen des Gewerbebetriebs bei erlaubispflichtigen Betrieben 2.3 Gewerbeuntersagung bei allen stehenden Gewerbebetriebsarten 2.4 Abfassung von Erlaubnisbescheiden 2.5 Abfassung von ordnungsrechtlichen Bescheiden 2.6 Beachtung des gewerberechtlichen Datenschutzes <p>3 Reisegewerbe</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Reisegewerbeerlaubnis 3.2 Entzug der Erlaubnis 3.3 Volksfest im Reisegewerbe



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht, Verwaltungsprozessrecht (Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns)	Stunden 150	StVPI-Nr. 1.04
Lehrveranstaltung	Verwaltungshandeln (Vertiefung) am Beispiel des Gewerberechts	Stunden 28	StVPI-Nr. 1.04.05

Lernziele	Lehrinhalt
<ul style="list-style-type: none">- Gaststättenbetriebsformen kennen; ②- Erlaubnisbescheide situationsgerecht bescheidssicher erteilen und entziehen und die Folgenentscheidung zuverlässig formulieren können. ③	<p>4 Gaststättenrecht</p> <ul style="list-style-type: none">4.1 Gaststättenrechtliche Erlaubnis4.2 Erlaubnisvoraussetzungen und -erteilung4.3 Ausübungsregelungen4.4 Rücknahme und Widerruf, Betriebsschließung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht mit Bezügen zum besonderen Verwaltungsrecht, Verwaltungsprozessrecht	Stunden 150	StVPI-Nr. 1.04
Lehrveranstaltung	Verwaltungsgerichtliches Verfahren II	Stunden 22	StVPI-Nr. 1.04.06

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen in der Lage sein,

- die grundlegenden Fragen des Widerspruchsverfahrens zu beherrschen, so dass darauf aufbauend in den Lehrveranstaltungen des Sozial- und Beamtenrechts die Besonderheiten des Widerspruchsverfahrens in diesen Rechtsgebieten sowie der Widerspruchsbescheid behandelt werden können,
- Aufbau und Taktik der Klageerwiderng zu verstehen,
- die Bedeutung und Ausgestaltung des vorläufigen Rechtsschutzes zu verstehen,
- einen Antrag auf Anordnung oder Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung eines Rechtsbehelfs und einen Antrag auf Erlass einer einstweiligen Anordnung gutachtlich prüfen zu können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die grundlegenden Fragen des Widerspruchsverfahrens, insbesondere die Prüfung der Zulässigkeit und Begründetheit eines Widerspruchs, beherrschen; ③- Aufbau und Taktik der Klageerwiderng verstehen; ②- die Arten des vorläufigen Rechtsschutzes unterscheiden können; ④- beurteilen können, ob ein Rechtsbehelf aufschiebende Wirkung hat; ③	<p>1 Grundzüge des Widerspruchsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none">- Doppelnatur des Widerspruchsverfahrens als Verwaltungsverfahren und Sachurteilsvoraussetzung- Überblick über den Ablauf eines Widerspruchsverfahrens (ohne Sonderfälle)- Zulässigkeit des Widerspruchs, insbesondere Statthaftigkeit- Begründetheit des Widerspruchs, insbesondere Zweckmäßigkeitprüfung- Reformatio in peius. <p>2 Klageerwiderng</p> <ul style="list-style-type: none">- Aufbau und Formalien- Inhaltliche Gestaltung und Taktik dargestellt am Beispiel eines konkreten Falles <p>3 Ausgestaltung des vorläufigen Rechtsschutzes</p> <p>4 Regelungssystem des § 80 VwGO</p> <p>4.1 Grundsatz der aufschiebenden Wirkung (nur Vertiefung)</p> <ul style="list-style-type: none">- Verwaltungsakte mit Doppelwirkung <p>4.2 Ausnahmen von der aufschiebenden Wirkung</p> <ul style="list-style-type: none">- Ausnahmen kraft Gesetzes- Ausnahmen kraft behördlicher Anordnung (nur Vertiefung) <p>4.3 Gegenmaßnahmen des Bürgers</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht mit Bezügen zum besonderen Verwaltungsrecht, Verwaltungsprozessrecht	Stunden 150	StVPI-Nr. 1.04
Lehrveranstaltung	Verwaltungsgerichtliches Verfahren II	Stunden 22	StVPI-Nr. 1.04.06

Lernziele	Lehrinhalt
<ul style="list-style-type: none">- die Erfolgsaussichten eines Aussetzungsverfahrens prüfen können; ☉- die Erfolgsaussichten eines Antrags auf Erlass einer einstweiligen Anordnung beurteilen können. ☉/☉	<p>5 Aussetzungsverfahren nach § 80 Abs. 5 VwGO 5.1 Zulässigkeit des Aussetzungsverfahrens 5.2 Begründetheit des Aussetzungsverfahrens</p> <p>6 Antrag auf Erlass einer einstweiligen Anordnung 6.1 Zulässigkeit des Antrags 6.2 Begründetheit des Antrags</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Kommunalverwaltung	Stunden 116	StVPI-Nr. 1.06
Lehrveranstaltung	Kommunalrecht IV (Kommunale Zusammenarbeit)	Stunden 10	StVPI-Nr. 1.06.05

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die Arten der kommunalen Zusammenarbeit kennen. Sie sollen vor allem die Struktur und Arbeitsweise eines Zweckverbands und einer Verwaltungsgemeinschaft verstehen.

Lehrbereich 1	Arten der kommunalen Zusammenarbeit
Lernziele:	Lehrinhalte:
Fach- und Handlungskompetenz: Die Studierenden sollen die unterschiedlichen Arten der kommunalen Zusammenarbeit kennen. Sie sollen grob einschätzen können, welche dieser Arten sich für welche Problemstellungen in der Praxis eignet. Vor allem sollen sie einschätzen können, wann die Bildung eines Zweckverbands in Frage kommt und sie sollen wissen, was der Grundgedanke einer Verwaltungsgemeinschaft ist.	<ul style="list-style-type: none">- Grundsätze kommunaler Zusammenarbeit<ul style="list-style-type: none">- Sinn und Zweck, Notwendigkeit- Bedeutung in der Praxis- Rechtsformen der Zusammenarbeit<ul style="list-style-type: none">- privatrechtliche Formen- Arbeitsgemeinschaften- Zweckvereinbarungen- Zweckverband- Verwaltungsgemeinschaft
Lernstufe:	Lehrmethoden:
2	Lehrgespräch und Selbststudium
Lehrbereich 2	Zweckverband
Lernziele:	Lehrinhalte:
Fach- und Handlungskompetenz: Die Studierenden sollen die grundlegenden rechtlichen Bestimmungen des Zweckverbandsrechts beherrschen. Sie sollen in der Lage sein, die Bildung eines Zweckverbands in den Grundzügen zu begleiten und das Verfahren nach den gesetzlichen Vorgaben durchzuführen.	<ul style="list-style-type: none">- Rechtsform, Aufgaben und Befugnisse- Bildung des Zweckverbands- Bedeutung der Verbandsatzung- Organe<ul style="list-style-type: none">- Verbandsversammlung- Verbandsvorsitzender- Verbandsausschuss- Staatliche Aufsicht (Grundzüge)
Lernstufe:	Lehrmethoden:
3	Lehrgespräch, Übung an Hand von Fallbeispielen, Eigen- oder Partnerarbeit
Lehrbereich 3	Verwaltungsgemeinschaft
Lernziele:	Lehrinhalte:
Fachkompetenz: Die Studierenden sollen die Rechtsform der Verwaltungsgemeinschaft einschließlich des Verhältnisses zu den Mitgliedsgemeinden und die Organstruktur kennen. Sie sollen verstehen, welche Aufgaben von der Verwaltungsgemeinschaft erledigt werden und welche Aufgaben bei den Mitgliedsgemeinden verbleiben.	<ul style="list-style-type: none">- Aufgabenverteilung zwischen Verwaltungsgemeinschaft und Mitgliedsgemeinden<ul style="list-style-type: none">- Übertragener Wirkungskreis- Eigener Wirkungskreis- Verwaltungsgemeinschaft als Behörde- Organe<ul style="list-style-type: none">- Gemeinschaftsversammlung- Gemeinschaftsvorsitzender- Staatliche Aufsicht (Grundzüge)
Lernstufe:	Lehrmethoden:
3	Lehrgespräch, Übung an Hand von Fallbeispielen, Eigen-/ Partner- oder Gruppenarbeit



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 168	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Beamtenrecht II	Stunden 20	StVPI-Nr. 1.07.03

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen zum Einsatz in der Personalverwaltung befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische beamtenrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - die Arten der beruflichen Qualifizierung kennen; ② - imstande sein, Fälle zur Übernahme von Beamten zu behandeln; ③ - die Regelungen zur dienstlichen Beurteilung und zur Leistungsfeststellung auf Sachverhalte anwenden können; ③ - haftungsrechtliche Fälle bearbeiten können; ③ - beamtenrechtliche Widerspruchsbescheide fertigen können. ③	1 Berufliche Qualifizierung 1.1 Ausbildungsqualifizierung 1.2 Modulare Qualifizierung 2 Übernahme von Beamten 2.1 Arten der Übernahme 2.2 Voraussetzungen einer wirksamen Übernahme 3 Dienstliche Beurteilung/Leistungsfeststellung 4 Haftungsrechtliche Folgen von Pflichtverletzungen 5 Beamtenrechtliches Widerspruchsverfahren



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 168	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveran- staltung	Arbeits- und Tarifrrecht I (Grundbegriffe des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, Anbahnungsverhältnis, Vertragsschluss)	Stunden 32	StVPI-Nr. 1.07.05

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in verschiedensten Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - einen Überblick über die verschiedenen Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst erhalten; ① - die wesentlichen Rechtsquellen überblicken und ihr Verhältnis zueinander in Konkurrenzfällen bestimmen können; ② - die Grundbegriffe beherrschen und die Abgrenzung zu verwandten Vertragsarten einschließlich der Folgen für die Sozialversicherungspflicht vornehmen können; ③ - die Grundbegriffe und ihre Bedeutung beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können; ③ - die vorvertraglichen Rechte und Pflichten beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③ - mit dem Abschluss des Arbeitsvertrages verbundenen Rechtsfragen beurteilen und lösen können. ③ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst und Abgrenzung 2 Begriff des Arbeitsrechts, Rechtsquellen und ihr Verhältnis zueinander 3 Grundbegriffe des Individualarbeitsrechts <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitnehmer/-in (einschließlich geringfügig Beschäftigter) - Arbeitgeber - Arbeitsverhältnis 4 Grundbegriffe des kollektiven Arbeitsrechts <ul style="list-style-type: none"> - Koalitionsfreiheit - Tarifvertragsparteien und Tarifautonomie - Tarifbindung kraft Gesetzes bzw. Bezugnahme-klausel - Arbeitnehmervertretungen 5 Grundlagen des Personalvertretungsrechts (insb. Zusammensetzung und Zuständigkeiten) 6 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - Stellenausschreibung - Fragerechte, Offenbarungspflichten, Anfechtbarkeit - Benachteiligungsverbote und „positive Diskriminierung“ nach AGG 7 Der Abschluss des Arbeitsvertrags <ul style="list-style-type: none"> - Stellvertretung - Auswahl-, Form- und Gestaltungsfreiheit und einschränkende Normen - Befristbarkeit - Probezeit - Beteiligung der Personalvertretung - Vertragsmängel und ihre Folgen - Musterarbeitsverträge im öffentlichen Dienst



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 168	StVPl-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Arbeits- und Tarifrecht II (Individualarbeitsrecht im öffentlichen Dienst: Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Folgen von Pflichtverletzungen und Leistungsstörungen)	Stunden 30	StVPl-Nr. 1.07.06

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in verschiedensten Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die arbeits- bzw. tarifvertraglichen Pflichten der Tarifbeschäftigten des öffentlichen Dienstes beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③- die grundlegenden Vorschriften verstehen und auf einfachere Problemstellungen anwenden können; ③- wichtige arbeits- bzw. tarifvertragliche und gesetzliche Pflichten der Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③	<p>1 Haupt- und Nebenpflichten der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Arbeitspflicht1.2 Weisungsgebundenheit und ihre Schranken – einschl. Notwendigkeit von Vertragsänderungen1.3 Nebenpflichten aus Arbeits- und Tarifvertrag1.4 Folgen von Pflichtverletzungen1.5 Haftung <p>2 Haupt- und Nebenpflichten des Arbeitgebers</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 Entgeltzahlungspflicht<ul style="list-style-type: none">2.1.1 Eingruppierung in Grundzügen (Tarifautomatik, Abgrenzung zum Beamtenrecht, Einschränkung des Direktionsrechts2.1.2 Stufe2.2 Fürsorgepflicht2.3 Benachteiligungsverbote und „positive Diskriminierung“ nach AGG und BayGIG2.4 Entgeltfortzahlung bei Arbeitsunfähigkeit2.5 Urlaubsgewährung2.6 Elternzeit/unbezahlter Sonderurlaub2.7 Teilzeit2.8 Beteiligungsrechte der Personalvertretung2.9 Folgen von Pflichtverletzungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 168	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Arbeits- und Tarifrrecht III (Beendigung des Arbeitsverhältnisses)	Stunden 23	StVPI-Nr. 1.07.07

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in verschiedensten Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die tarifvertraglichen bzw. gesetzlichen Regelungen beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können; ③- die tarifvertraglichen und gesetzlichen Regelungen, insbesondere Kündigungsschutzbestimmungen, beherrschen und in praktischen Fällen anwenden können, insbesondere im Einzelfall eine beabsichtigte Kündigung bzw. die Erfolgsaussicht einer Kündigungsschutzklage beurteilen können; ④- den Anspruch auf Arbeitszeugnis und die verschiedenen Arten sowie die Hauptbestandteile kennen. ⑤	<p>1 Beendigung des Arbeitsverhältnisses</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Zeitablauf bzw. Zweckerfüllung sowie vorzeitige Beendigung von befristeten Arbeitsverträgen1.2 Altersgrenze1.3 Auflösungsvertrag1.4 Rentengewährung1.5 Kündigung<ul style="list-style-type: none">1.5.1 Ordentliche Kündigung1.5.2 Außerordentliche Kündigung1.5.3 Änderungskündigung <p>2 Arbeitszeugnis</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 180	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Arbeits- und Tarifrecht in der Staatsverwaltung I (Grundbegriffe des Individual- und Kollektivarbeitsrechts, Anbahnungsverhältnis, Vertragsschluss)	Stunden 32	StVPI-Nr. 1.07.09

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in staatlichen Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - einen Überblick über die verschiedenen Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst erhalten; ① - die wesentlichen Rechtsquellen überblicken und ihr Verhältnis zueinander in Konkurrenzfällen bestimmen können; ③ - die Grundbegriffe beherrschen und die Abgrenzung zu verwandten Vertragsarten einschl. der Folgen für die Sozialversicherungspflicht vornehmen können; ③ - die Grundbegriffe und ihre Bedeutung beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können; ③ - die vorvertraglichen Rechte und Pflichten beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③ - mit dem Abschluss des Arbeitsvertrages verbundenen Rechtsfragen beurteilen und lösen können. ③ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst und Abgrenzung 2 Begriff des Arbeitsrechts, Rechtsquellen und ihr Verhältnis zueinander 3 Grundbegriffe des Individualarbeitsrechts <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitnehmer/-in (einschl. geringfügig Beschäftigter) - Arbeitgeber - Arbeitsverhältnis 4 Grundbegriffe des kollektiven Arbeitsrechts <ul style="list-style-type: none"> - Koalitionsfreiheit - Tarifvertragsparteien und Tarifautonomie - Tarifbindung kraft Gesetz bzw. Bezugnahme Klausel - Arbeitskampfrecht - Arbeitnehmervertretungen 5 Grundlagen des Personalvertretungsrechts (insb. Zusammensetzung und Zuständigkeit) 6 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - Stellenausschreibung - Fragerechte, Offenbarungspflichten, Anfechtbarkeit - Benachteiligungsverbote und „positive Diskriminierung“ nach AGG 7 Der Abschluss des Arbeitsvertrags <ul style="list-style-type: none"> - Auswahl-, Form- und Gestaltungsfreiheit und einschränkende Normen - Befristbarkeit - Probezeit - Beteiligung der Personalvertretung - Vertragsmängel und ihre Folgen - Musterarbeitsverträge im staatlichen öffentlichen Dienst



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 180	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Arbeits- und Tarifrecht in der Staatsverwaltung II (Individualarbeitsrecht im öffentlichen Dienst: Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Folgen von Pflichtverletzungen und Leistungsstörungen)	Stunden 30	StVPI-Nr. 1.07.10

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in staatlichen Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die arbeits- bzw. tarifvertraglichen Pflichten der Tarifbeschäftigten des staatlichen öffentlichen Dienstes beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③ - die grundlegenden Vorschriften verstehen und auf einfachere Problemstellungen anwenden können; ③ - wichtige arbeits- bzw. tarifvertragliche und gesetzliche Pflichten der Arbeitgeber des staatlichen öffentlichen Dienstes beherrschen und praktische Fälle lösen können; ③ 	<p>1 Haupt- und Nebenpflichten der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Arbeitspflicht 1.2 Weisungsgebundenheit und ihre Schranken – einschl. Notwendigkeit von Vertragsänderungen 1.3 Nebenpflichten aus Arbeits- und Tarifvertrag 1.4 Folgen von Pflichtverletzungen 1.5 Haftung <p>2 Haupt- und Nebenpflichten des Arbeitgebers</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Entgeltzahlungspflicht <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Eingruppierung in Grundzügen (Tarifautomatik, Abgrenzung zum Beamtenrecht, Einschränkung des Direktionsrechts) 2.1.2 Stufe 2.2 Fürsorgepflicht 2.3 Benachteiligungsverbote und „positive Diskriminierung“ nach AGG und BayGIG 2.4 Entgeltfortzahlung bei Arbeitsunfähigkeit 2.5 Urlaubsgewährung 2.6 Elternzeit, unbezahlter Sonderurlaub 2.7 Teilzeit 2.8 Beteiligungsrechte der Personalvertretung 2.9 Folgen von Pflichtverletzungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 180	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Arbeits- und Tarifrrecht in der Staatsverwaltung III (Beendigung des Arbeitsverhältnisses)	Stunden 23	StVPI-Nr. 1.07.11

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen für qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten in der Personalverwaltung bis hin zu Führungsaufgaben im Bereich des mittleren und gehobenen Managements in staatlichen Behörden befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische arbeits- und tarifrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die tarifvertraglichen bzw. gesetzlichen Regelungen beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können; ③- die tarifvertraglichen und gesetzlichen Regelungen, insbesondere Kündigungsschutzbestimmungen, beherrschen und in praktischen Fällen anwenden können, insbesondere im Einzelfall eine beabsichtigte Kündigung bzw. die Erfolgsaussicht einer Kündigungsschutzklage beurteilen können; ④- den Anspruch auf Arbeitszeugnis und die verschiedenen Arten sowie Hauptbestandteile kennen. ①	<p>1 Beendigung des Arbeitsverhältnisses</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Zeitablauf bzw. Zweckerfüllung sowie vorzeitige Beendigung von befristeten Arbeitsverträgen1.2 Altersgrenze1.3 Auflösungsvertrag1.4 Rentengewährung1.5 Kündigung<ul style="list-style-type: none">1.5.1 Ordentliche Kündigung1.5.2 Außerordentliche Kündigung1.5.3 Änderungskündigung <p>2 Arbeitszeugnis</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht des öffentlichen Dienstes	Stunden 180	StVPI-Nr. 1.07
Lehrveranstaltung	Beamtenrecht III	Stunden 12	StVPI-Nr. 1.07.13

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen zum Einsatz in der Personalverwaltung befähigt werden. Sie sollen in der Lage sein, typische beamtenrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die gesetzlichen Regelungen beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können;③- die gesetzlichen Regelungen beherrschen und auf praktische Fälle anwenden können sowie die grundlegenden Auswirkungen der Elternzeit überblicken;③- die Grundbegriffe und ihre Bedeutung beherrschen sowie den Ablauf von Disziplinarverfahren kennen.②	<ul style="list-style-type: none">1 Nebentätigkeitsrechte<ul style="list-style-type: none">- Arten von Nebentätigkeiten (Nebenamt, Nebenbeschäftigung)- Anzeige-, Genehmigungspflicht- Ablieferungspflicht2 Mutterschaft und Elternzeit<ul style="list-style-type: none">- Mutterschutzfristen, Beschäftigungsverbote- Anspruchsvoraussetzungen für Elternzeit- Auswirkungen der Elternzeit3 Disziplinarrecht<ul style="list-style-type: none">- Begriff des Dienstvergehens- Arten von Disziplinarmaßnahmen- Disziplinarverfahren



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts mit Bezügen zum Strafrecht	Stunden 96	StVPI-Nr. 1.08
Lehrveranstaltung	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen II	Stunden 24	StVPI-Nr. 1.08.02

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts beherrschen und repressive Maßnahmen von präventiven Maßnahmen abgrenzen können. Sie sollen in der Lage sein, in der Verwaltungspraxis wichtige Ordnungswidrigkeitentatbestände festzustellen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fehlverhalten von Bürgern sachgerecht zuordnen können; ② - die Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts verstehen und die Praxisrelevanz der Verfolgung von Rechtsverstößen erkennen und von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr unterscheiden können; ② - rechtsstaatliche Anforderungen an die Bestrafung verstehen; ② - Bußgeldtatbestände erkennen und systematisch korrekt lösen können. ③ 	<p>Einordnung des Ordnungswidrigkeitenrechts in die Rechtsordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordnungswidrigkeitenrecht, Abgrenzung zum Strafrecht, zum Verwaltungsrecht und zum Zivilrecht - Rechtsfolgen der Ordnungswidrigkeit <p>Einteilung von Delikten</p> <p>Wesentliche Grundsätze des Ordnungswidrigkeitenrechts, Art. 103 GG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestimmtheitsgrundsatz, - Rückwirkungsverbot, - Analogieverbot, - in dubio pro reo <p>Grundzüge des materiellen Straf- und Ordnungswidrigkeitenrechts, Art. 103 GG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorsatzdelikt (Begehungs- und Unterlassungsdelikt) <ul style="list-style-type: none"> o objektiver Tatbestand o subjektiver Tatbestand (Vorsatz), o Rechtswidrigkeit (Notstand, Genehmigung, Sonderrechte) o Vorwerfbarkeit - Fahrlässigkeitsdelikt - Irrtum (Tatbestands- und Verbotsirrtum) - § 9 OWiG <p>Verwaltungsakzessorietät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 7 Abs. 2 Nrn. 1 und 2 LStVG, - § 35 GewO, - § 24 Abs. 1 BeamStG, - Minderjährige



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts mit Bezügen zum Strafrecht	Stunden 96	StVPI-Nr. 1.08
Lehrveranstaltung	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen III	Stunden 16	StVPI-Nr. 1.08.03

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen in der Lage sein, selbstständig und eigenverantwortlich ein Ordnungswidrigkeitenverfahren durchzuführen, sachgerechte Ahndungsmaßnahmen zu treffen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordnungswidrigkeiten verfolgen können;- den Ablauf des Ordnungswidrigkeitenverfahrens beherrschen und die jeweils praxisgerechte Entscheidung ausarbeiten können; ③- die unterschiedlichen Zuständigkeiten wiedergeben können;③- die Zulässigkeit eines Einspruchs beurteilen sowie die sich an einen Einspruch anschließenden Verfahren darstellen können. ①	<p>Grundsätze des Verfahrensrechts</p> <ul style="list-style-type: none">- Opportunitätsprinzip- nemo tenetur/Untersuchungsgrundsatz <p>Verfahrensrecht</p> <ul style="list-style-type: none">- Zuständigkeiten(sachliche und örtliche Zuständigkeit der Verwaltungsbehörde; Zuständigkeit der Polizei, Abgrenzung zur Zuständigkeit der Staatsanwaltschaft),- Verfahrenshindernisse (Verfolgungsverjährung, Verbot der Doppelverwertung),- Ermittlungsverfahren, Beweismittel, Anhörung, Abschluss der Ermittlungen,- Einstellung des Verfahrens (Kanneinstellung, Musseinstellung),- Verwarnung (mit und ohne Verwarnungsgeld),- Bußgeldbescheid (Inhalt, Form, Höhe der Geldbuße, Nebenfolgen, Kosten, Zustellung),- Einspruchs- und Zwischenverfahren (Form, Frist, Rücknahme des Bußgeldbescheids, Einstellung des Verfahrens, Aufrechterhaltung des Bußgeldbescheids) <p>Gerichtliches Verfahren im Überblick, insbesondere Hauptverhandlung, Beteiligung der Verwaltungsbehörde</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts mit Bezügen zum Strafrecht	Stunden 96	StVPI-Nr. 1.08
Lehrveranstaltung	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen IV	Stunden 14	StVPI-Nr. 1.08.04

Gesamtziel:

Die Lehrveranstaltung will den Studierenden nahe bringen, dass Eingriffsentscheidungen nach einem einheitlichen Entscheidungsmuster ablaufen. Die Studierenden sollen in der Lage sein, eingreifende Befugnisnormen unter maßvoller Einbeziehung der Besonderheiten eines Rechtsgebiets anzuwenden und in der Lage sein, die gewonnenen Erkenntnisse auf alle Tätigkeitsbereiche der Verwaltung zu übertragen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - Tatbestandsvoraussetzungen sicher ermitteln können; □ - Ermessen ausüben und überzeugend begründen können; □ - Nebenentscheidungen abgestimmt auf die Eingriffsarten erlassen können; □ - das Verfahren vor Gericht vertreten können, □ - europarechtliche Bezüge herstellen können. ☺	Eingriffsbefugnisse aus dem besonderen Sicherheitsrecht werden besprochen und eingeübt. Dabei werden auch europarechtliche Bezüge hergestellt. Tatmaßnahme Fortsetzungsfeststellungsklage



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts mit Bezügen zum Strafrecht	Stunden 96	StVPI-Nr. 1.08
Lehrveranstaltung	Ausländer- und Asylrecht	Stunden 14	StVPI-Nr. 1.08.05

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen als Mitarbeiter einer staatlichen oder kommunalen Behörde die wesentlichen Grundzüge des Ausländer- und Asylrechts kennen und sich mit Hilfe dieser theoretischen Grundkenntnisse in der Praxis mit Kenntnis der rechtlichen Systematik sicher einarbeiten können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisse über die europäischen Rechtsquellen und internationalen Abkommen besitzen; ① - die wesentlichen Rechtsgrundlagen, Aufenthaltsw Zwecke und -titel sowie die Straftaten und Ordnungswidrigkeiten des Ausländerrechts kennen und in die rechtlichen Zusammenhänge einordnen und wiedergeben können; ② - die wesentlichen Aspekte des Asylverfahrensgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerbern selbständig verarbeiten und wiedergeben können; Transferanwendung auf neue Sachverhalte und konkrete Probleme wird noch nicht erwartet; ② - die wichtigsten aufenthaltsbeendenden Bestimmungen, die Feststellung der Ausreisepflicht und die Möglichkeiten der Durchsetzung einer Aufenthaltsbeendigung kennen und um deren Durchführung sowie die Kostentragungspflichten wissen ②; auch hier werden keine Kenntnisse im Hinblick auf Transfer auf neue Sachverhalte sowie problemlösendes Denken im Sinne einer kritischen Bewertung des Gelernten verlangt. ② 	<p>1 Ausländerrecht</p> <p>1.1 Europäisches Recht und Internationale Abkommen (Europäisches Migrationsrecht, Internationale Abkommen, z. B. ARB 1/80, ENA, Niederlassungs-, Rückübernahme- und Durchreiseabkommen)</p> <p>1.2 Anwendung der wesentlichen Rechtsgrundlagen des Ausländerrechts</p> <p>1.3 Arten der Aufenthaltstitel</p> <p>1.4 versch. Aufenthaltsw Zwecke (Ausbildung, Studium, Erwerbstätigkeit Familiennachzug)</p> <p>1.5 Straftaten und Ordnungswidrigkeiten im Ausländerrecht</p> <p>2 Grundzüge zum Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerbern</p> <p>3 Aufenthaltsbeendigung im Ausländerrecht</p> <p>3.1 Grundzüge der wichtigsten aufenthaltsbeendenden Bestimmungen</p> <p>3.2 Versagung der Erteilung bzw. Verlängerung eines Aufenthaltstitels und/oder Ausweisung</p> <p>3.3 Verfahren zur Feststellung des Nichtbestehens oder Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt</p> <p>3.4 Androhung und Anordnung der Abschiebung</p> <p>3.5 Aussetzung der Abschiebung (Duldung)</p> <p>3.6 Durchsetzung der Ausreisepflichtung (Abschiebung, Abschiebungshaft)</p> <p>3.7 Rücküberstellungen nach der Dublin III-Verordnung</p> <p>3.8 Abschiebungskosten (Erlass von Leistungsbescheiden, Erhebung von Sicherheitsleistungen)</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Öffentliches Baurecht	Stunden 112	StVPI-Nr. 1.09
Lehrveranstaltung	Baurecht I	Stunden 28	StVPI-Nr. 1.09.01

Gesamtziel:

Die Lehrveranstaltung Baurecht I will die Studierenden mit der Bauleitplanung als Anwendungsbeispiel für die planende Verwaltung vertraut machen. Die Studierenden sollen in der Lage sein, die für die Planungsentscheidung erforderlichen Informationen zu beschaffen und zu verarbeiten. Sie sollen den Planungsprozess mit der Abwägung unter Beachtung der Verfahrensregelungen steuern können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Zielsetzung, die Aufgabe, die Bedeutung und die Notwendigkeit der Bauleitplanung als Planungsinstrument verstehen ☺, - die beiden Arten voneinander abgrenzen, ihre unterschiedlichen Funktionen und das Verhältnis zueinander handhaben können ☺, - inhaltliche Entscheidungen bei Bauleitplänen einschließlich der Abwägung vorbereiten und vorschlagen können ☺, - Bauleitpläne unter Beachtung der grundlegenden Regelungen aufstellen und eine effiziente, zielorientierte Steuerung gewährleisten können ☺, 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Aufgaben und Ziele der gemeindlichen Bauleitplanung <ul style="list-style-type: none"> - Planungshoheit, Planungspflicht - Gewährleistung einer geordneten städtebaulichen Entwicklung - Sicherung einer menschenwürdigen Umwelt - Konfliktvermeidung 2 Arten der Bauleitpläne <ul style="list-style-type: none"> - Flächennutzungsplan - Bebauungsplan <ul style="list-style-type: none"> - Qualifizierter Bebauungsplan - Einfacher Bebauungsplan - Vorhabenbezogener Bebauungsplan - Verhältnis von Flächennutzungsplan und Bebauungsplan 3 Inhalt der Bauleitpläne <ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung und wesentlicher Inhalt der Baunutzungsverordnung (Art der baulichen Nutzung, Maß der baulichen Nutzung, Bauweise, überbaubare Grundstücksfläche) - Inhalte des Flächennutzungsplans - Inhalte des Bebauungsplans <ul style="list-style-type: none"> - Bauleitplanung und Eigentumsgrundrecht - Überblick über die möglichen Festsetzungen - Festsetzungen auf Grund Landesrechts - Erforderlichkeit der Planung - Anpassung an die Ziele der Raumordnung - Nachbargemeindliches Abstimmungsgebot - Abwägung 4 Normales Verfahren zur Aufstellung von Bauleitplänen <ul style="list-style-type: none"> - Aufstellungsbeschluss - Frühzeitige Öffentlichkeits- und Behördenbeteiligung - Förmliche Öffentlichkeits- und Behördenbeteiligung - Behandlung von Anregungen - Änderung des Planentwurfs nach der Auslegung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Öffentliches Baurecht	Stunden 112	StVPI-Nr. 1.09
Lehrveranstaltung	Baurecht I	Stunden 28	StVPI-Nr. 1.09.01

Lernziele	Lehrinhalt
	<ul style="list-style-type: none">- Feststellungsbeschluss, Satzungsbeschluss- Genehmigung des Bauleitplans- Ausfertigung- Bekanntmachung der Genehmigung oder des Satzungsbeschlusses- Verfahren zur Änderung, Ergänzung oder Aufhebung eines Bauleitplans <p>5 Vereinfachtes und beschleunigtes Verfahren zur Aufstellung, Änderung bzw. Ergänzung von Bauleitplänen</p>
<ul style="list-style-type: none">- bei der Anwendung von Bauleitplänen Mängel ermitteln, ihre Rechtsfolgen für die Gültigkeit feststellen und erforderlichenfalls Mängel beheben können ☺,	6 Planerhaltung
<ul style="list-style-type: none">- die Instrumente zur Sicherung der Bauleitplanung darstellen können ☺,	7 Sicherung der Bauleitplanung <ul style="list-style-type: none">- Veränderungssperre- Zurückstellung von Baugesuchen
<ul style="list-style-type: none">- in konkreten Fallsituationen eine gemeindliche Bauleitplanung kontrollieren und etwaige Mängel beheben können ☺.	8 Übungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Öffentliches Baurecht	Stunden 112	StVPI-Nr. 1.09
Lehrveranstaltung	Baurecht II	Stunden 32	StVPI-Nr. 1.09.02

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen im Rahmen von Bauanträgen über die Zulässigkeit von Bauvorhaben entscheiden können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundzüge des Baugenehmigungsverfahrens wiedergeben können ☺, - beurteilen können, welche Behörde für die Erteilung einer Baugenehmigung zuständig ist ☺, - feststellen können, ob ein Bauvorhaben baugenehmigungspflichtig ist (Stufe 3) sowie die besonderen Instrumente des Baurechts zur Stärkung der Eigenverantwortlichkeit des Bürgers anwenden und für die Verfahrenseffizienz nutzen können ☺, - die im Baugenehmigungsverfahren zu prüfenden öffentlich-rechtlichen Vorschriften ermitteln, über die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit in den einzelnen Bereichen entscheiden und den Bürgern Alternativen zur Realisierung vorschlagen bzw. die Genehmigungsfähigkeit durch eine angepasste Bauleitplanung herbeiführen können ☺. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Grundelemente des baurechtlichen Genehmigungsverfahrens <ul style="list-style-type: none"> - Genehmigungspflicht - Genehmigungsfähigkeit - Bauplanungsrecht - Bauordnungsrecht - Sonstiges öffentliches Recht 2 Zuständige Bauaufsichtsbehörde 3 Bauordnungsrechtliche Genehmigungspflicht <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsbereich der BayBO - Begriff der Anlage - Genehmigungspflichtige Anlagen - Verfahrensfreie Anlagen - Genehmigungsfreistellungsverfahren 4 Baugenehmigungsfähigkeit <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Beschränkung des materiell-rechtlichen Prüfungsumfangs im Baugenehmigungsverfahren 4.2 Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit <ul style="list-style-type: none"> - Begriff des Vorhabens - Vorhaben im Geltungsbereich eines qualifizierten Bebauungsplans <ul style="list-style-type: none"> - Übereinstimmung mit den Festsetzungen des Plans - Ausnahmen und Befreiungen - Gesicherte Erschließung - Vorhaben im Geltungsbereich eines vorhabenbezogenen Bebauungsplans - Vorhaben im Innenbereich - Vorhaben im Außenbereich - Vorhaben während der Planaufstellung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Öffentliches Baurecht	Stunden 112	StVPI-Nr. 1.09
Lehrveranstaltung	Baurecht III	Stunden 18	StVPI-Nr. 1.09.03

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen das baurechtliche Genehmigungsverfahren orientiert an den materiellen gesetzlichen Anforderungen effizient steuern und auf eine sachgerechte Entscheidung hinführen können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die formalen Voraussetzungen und die Durchführung des Baugenehmigungsverfahrens beherrschen ☺, <p>- in konkreten Fallsituationen</p> <ul style="list-style-type: none">- geschützte Nachbarinteressen berücksichtigen und die Erfolgsaussichten etwaiger Rechtsbehelfe beurteilen können ☺,- einen Baugenehmigungsbescheid fachgerecht erstellen können ☺,- das baurechtliche Genehmigungsverfahren effizient auf eine sachgerechte Entscheidung hinführen können ☺.	<ol style="list-style-type: none">1. Bauantrag<ul style="list-style-type: none">- Antragsbefugnis- Form des Antrags, vollständige Bauvorlagen2. Nachbarbeteiligung<ul style="list-style-type: none">- formelle Nachbarbeteiligung durch direkte Beteiligung bzw. öffentliche Auslegung- Überblick über den materiellen Nachbarschutz im Bauplanungsrecht und über das Gebot der Rücksichtnahme3. Mitwirkung der Gemeinde<ul style="list-style-type: none">- bauordnungsrechtliche Stellungnahme- Einvernehmen nach bauplanungsrechtlichen Bestimmungen und örtlichen Bauvorschriften4. Prüfung der Antragsunterlagen durch die Bauaufsichtsbehörde<ul style="list-style-type: none">- ggf. Vervollständigung der Antragsunterlagen und Einholung weiterer Sachinformationen (z. B. durch Beteiligung von Fachstellen und/oder Nachbarn)- Entscheidung über die Genehmigungsfähigkeit einschließlich Nebenbestimmungen5. Erteilung eines Baugenehmigungsbescheids<ul style="list-style-type: none">- Form und Bekanntgabe- Geltungsdauer und Wirkungen der Genehmigung- Sondervariante Vorbescheid6. Übungen<ul style="list-style-type: none">- zu nachbarrechtlichen Konfliktsituationen- zur Erstellung eines Baugenehmigungsbescheids- zur effizienten Steuerung eines Baugenehmigungsverfahrens



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Öffentliches Baurecht	Stunden 112	StVPI-Nr. 1.09
Lehrveranstaltung	Baurecht IV	Stunden 18	StVPI-Nr. 1.09.04

Gesamtziel:

Die Lehrveranstaltung Baurecht IV enthält im ersten Teil im Anschluss an die systematisch aufgebauten Lehrveranstaltungen Baurecht I bis III vertiefende Spezialfragen des Baugenehmigungsverfahrens. Im zweiten Teil folgen die bauordnungsrechtlichen Eingriffsmaßnahmen. Die Studierenden sollen bauaufsichtliche Eingriffsentscheidungen treffen sowie fehlerfrei und verständlich formulieren können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die bauordnungsrechtlichen Regelungen zum Abstandsflächen- und Nachbarrecht anwenden können ☺,- die besonderen Instrumente des Bauordnungsrechts zur Stärkung der Eigenverantwortlichkeit des Bürgers anwenden und für die Verfahrenseffizienz nutzen können ☺,- Entscheidungen über Eingriffsmaßnahmen treffen können ☺,- in konkreten Fallsituationen Konflikte sachgerecht bewältigen können ☺.	<ol style="list-style-type: none">1 Abstandsflächenrecht<ul style="list-style-type: none">- Gewährleistung bausicherheitsrechtlicher Standards am Beispiel des Abstandsflächenrechts bei Sonderbauten und über Art. 68 Abs. 1 Satz 1 Hs. 2 BayBO: Erforderlichkeit, Tiefe, Lage, Überdeckungsverbot, Freihaltegebot- Rechtsschutzposition der Nachbarn2 Ausnahmen/Befreiungen/Abweichungen<ul style="list-style-type: none">- im Rahmen des Baugenehmigungsverfahrens- isolierte Ausnahmen/Befreiungen/Abweichungen3 Die baurechtlichen Eingriffsbefugnisse<ul style="list-style-type: none">- Aufgaben und Befugnisse der Bauaufsichtsbehörden- Überblick über die wichtigsten Befugnisnormen (Tatbestandsvoraussetzungen, Grundsätze der Ermessenausübung, Form und Inhalte der Anordnungen, Erforderlichkeit einer Duldungsanordnung usw.) wie<ul style="list-style-type: none">- Baueinstellungsanordnung- Baubeseitigungsanordnung- Nutzungsuntersagung- Verlangen eines Bauantrags- Anordnungen bei bestandsgeschützten Anlagen- bauordnungsrechtliche Generalbefugnis- Bezüge zum Ordnungswidrigkeitenrecht (Art. 79 Bay-BO)4 Übungen zum Einsatz baurechtlicher Eingriffsnormen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Umweltrecht	Stunden 56	StVPI-Nr. 1.10
Lehrveranstaltung	Immissionsschutzrecht	Stunden 30	StVPI-Nr. 1.10.01

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen in der Lage sein, **immissionsschutzrechtliche Genehmigungsverfahren** fehlerfrei und ohne Zeitverlust durchzuführen und die je nach Anlass maßgeblichen **Einzelbefugnisse** rechtmäßig anzuwenden.

Zum Erwerb dieser Kompetenz sollen sie im Bereich des **Immissionsschutzrechts** die erforderlichen **Kenntnisse, Fähigkeiten bzw. Fertigkeiten** erwerben. Dabei sollen auch die für die Bearbeitung relevanten Bezüge zu anderen Rechtsbereichen aufgezeigt und die daraus maßgeblichen Umstände in die Überlegungen einbezogen werden.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen diesen Rechtsbereich unter Heranziehung grundlegender Veranstaltungen (Grundlagen, Staatsrecht, Europarecht, Bezüge zum allgemeinen Sicherheitsrecht) in unser Rechtssystem einordnen können ②.</p> <p>Die Studierenden sollen beurteilen können, ob ein Vorhaben eine Umweltrelevanz hat und das Immissionsschutzrecht dazu Regelungen enthält ③.</p> <p>Die Studierenden sollen beurteilen können,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob und welche Gestattung aus dem Bereich des Immissionsschutzrechts für eine umweltrelevante Anlage erforderlich bzw. sinnvoll ist (1.1.1), ③, Sonderformen ①), - in welchem Verhältnis mehrere für ein Vorhaben erforderliche Gestattungen stehen (1.1.2), ③, - welche Behörde für die Erteilung der einschlägigen Gestattung zuständig ist (1.2) ③. <p>Die Studierenden sollen die inhaltlichen Voraussetzungen für die einschlägige Gestattung feststellen können (1.3), die Vorgehensweise bei der Entscheidungsfindung beherrschen (1.4) und die Folgen bzw. Konsequenzen einer Erteilung der Gestattung kennen (1.5), ③.</p>	<p>Einführung in das Immissionsschutzrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzliche Aufgabenstellung, Zweck und Regelungsbereiche des Immissionsschutzrechts - Rechtsquellen - nationale Gesetzgebung, Erlass von Verordnungen - Einfluss des primären und sekundären Europarechts - Grundlegende Zusammenhänge und Begriffe mit europarechtlichen Bezügen <p>1 Immissionsschutzrechtliche Genehmigung</p> <p>1.1 Genehmigungsbedürftigkeit</p> <p>1.1.1 Immissionsschutzrechtliche Genehmigungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstmalige Errichtung und Betrieb einer Anlage - Genehmigungspflicht, Bezüge zum Europarecht, Umfang einer Genehmigung - Wesentliche Änderung einer vorhandenen Anlage - Anzeigeverfahren, Genehmigungspflicht - Überblick zu Sonderformen und deren Anwendungsbereichen - Teilbaugenehmigung, Vorbescheid, vorzeitiger Beginn <p>1.1.2 Verhältnis der einschlägigen Gestattungen zueinander und zu anderen Gestattungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung aller für ein Vorhaben erforderlichen Gestattungen - Bezüge zu anderen Veranstaltungen - Konzentrationsregelungen, nicht erfasste Problemlagen mit Konsequenzen <p>1.2 Zuständige Genehmigungsbehörde</p> <p>1.3 Genehmigungsvoraussetzungen - materiellrechtliche Anforderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immissionsschutzrechtliche Anforderungen - insbesondere bzgl. schädlicher Umwelteinwirkungen (ohne Treibhausgase), Hinweise auf Verordnungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Umweltrecht	Stunden 56	StVPI-Nr. 1.10
Lehrveranstaltung	Immissionsschutzrecht	Stunden 30	StVPI-Nr. 1.10.01

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen in der Lage sein, die Erforderlichkeit eines behördlichen Einschreitens zu erkennen, die richtige Befugnisnorm zu finden und diese formal (vgl. Veranstaltung Bescheidstechnik) und inhaltlich korrekt anzuwenden ③.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sonstige öffentlich-rechtliche Anforderungen – insbes. Bezüge zum Baurecht und zum Naturschutzrecht (Grundstruktur der Eingriffsregelung) 1.4 Genehmigungsverfahren - Ablauf eines förmlichen und eines vereinfachten Verfahrens 1.4.1 Verfahrensart - Förmliches oder vereinfachtes Verfahren, UVP-Pflicht – europarechtl. Bezüge 1.4.2 Beginn des Verfahrens - Beratung, Antragstellung, Vollständigkeit des Antrags und der Unterlagen - mit europarechtlichen Bezügen 1.4.3 Verfahrensschritte - Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Öffentlichkeitsbeteiligung im förmlichen Verfahren - mit europarechtlichen Bezügen 1.4.4 Abschluss des Verfahrens - Feststellung der für das materielle Recht relevanten Umstände und Subsumtion, gebundene Entscheidung - Besonderheiten eines Bescheids - Formalien, Nebenbestimmungen, Gründe - europarechtliche Bezüge - Bekanntgabe eines Bescheids - mit europarechtlichen Bezügen - Wirkungen der Entscheidung 1.5 Nach Erteilung einer Genehmigung - Rechtsbehelfe des Antragstellers und Dritter, Klage-recht von Verbänden (UmwRG) - mit europarechtlichen Bezügen - Erlöschen einer Genehmigung 2 Erlass von Einzelanordnungen 2.1 Anordnungen bezogen auf immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftige Anlagen - Untersagung, Stilllegung, Beseitigung - nachträgliche Anordnungen mit europarechtlichen Bezügen 2.2 Anordnungen bzw. Untersagungen bezogen auf immissionsschutzrechtlich nicht genehmigungsbedürftige Anlagen - Bezüge zu baugenehmigungspflichtigen Anlagen Vermittlung der vorstehenden Inhalte: Lehrgespräch, Gruppenarbeit oder sonstige geeignete Lehrformen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Umweltrecht	Stunden	56	StVPI-Nr.	1.10
Lehrveranstaltung	Wasserrecht	Stunden	18	StVPI-Nr.	1.10.02

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen in der Lage sein, bestimmte förmliche wasserrechtliche Gestattungsverfahren fehlerfrei und ohne Zeitverlust durchzuführen und die maßgebliche **Einzelbefugnis** rechtmäßig anzuwenden.

Zum Erwerb dieser Kompetenz sollen sie im Bereich des Wasserrechts die erforderlichen Kenntnisse, Fähigkeiten bzw. Fertigkeiten erwerben.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen beurteilen können,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob ein Vorhaben wasserrechtlich von Bedeutung ist, - ob und welche Gestattungen aus den Bereich des Wasserrechts erforderlich sind (ohne nähere Differenzierung beim wasserrechtlichen Tatbestand der Benutzung), - in welchem Verhältnis mehrere für ein Vorhaben erforderliche Gestattungen stehen, - welche Behörde für die Erteilung der einschlägigen Gestattung zuständig ist ③. <p>Die Studierenden sollen die inhaltlichen Voraussetzungen für bestimmte Gestattungsformen feststellen können und die Vorgehensweise bei einer Abwägungsentscheidung beherrschen ③.</p>	<p>Einführung in das Wasserrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzliche Aufgabenstellung, Gesetzgebung - Bundes-, Landesrecht, Einfluss des Europarechts - Zweck und Anwendungsbereich - Grundlegende Begriffe und Zusammenhänge - Regelungsbereiche bzw. Grundtatbestände im Überblick - Hinweise auf Rechtspositionen und allgemeine Pflichtenstellungen <p>1 Wasserrechtliche Gestattungen</p> <p>1.1 Gestattungsbedürftigkeit</p> <p>1.1.1 Ausgewählte Tatbestände</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbau, Benutzung, Unterhaltung, Anlagen in oder an Gewässern und deren Abgrenzung zueinander - Zuordnung der erforderlichen Gestattungen beim Ausbau (Planfeststellung/Plangenehmigung) und bei den Anlagen in oder an Gewässern (Anlagenehmigung) - Hinweise zu sonstigen wasserrechtlichen Gestaltungsformen (Erlaubnis, Bewilligung) <p>1.1.2 Verhältnis der einschlägigen wasserrechtlichen Gestattungen zueinander und zu anderen Gestattungen - Feststellung aller für ein Vorhaben erforderlichen Gestattungen, Konzentrationsregelungen</p> <p>1.2 Zuständige Gestattungsbehörde</p> <p>1.3 Materiell-rechtliche Voraussetzungen für eine Gestattung</p> <p>1.3.1 Wasserrechtliche Planfeststellung/Plangenehmigung - Planrechtfertigung, zwingende Versagungsgründe, Abwägung</p> <p>1.3.2 Anlagenehmigung - Voraussetzungen, Rechtsfolge</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Umweltrecht	Stunden 56	StVPI-Nr. 1.10
Lehrveranstaltung	Wasserrecht	Stunden 18	StVPI-Nr. 1.10.02

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen den Ablauf von förmlichen Gestattungsverfahren am Beispiel des Planfeststellungsverfahrens kennen und ein solches zügig und fehlerfrei durchführen und abschließen können sowie sich der rechtlichen Konsequenzen eines Planfeststellungsbeschlusses bewusst sein ☺.</p> <p>Die Studierenden sollen in der Lage sein, die Erforderlichkeit eines behördlichen Einschreitens zu erkennen und die Befugnisnorm formal (vgl. Veranstaltung Bescheidstechnik) und inhaltlich korrekt anzuwenden ☺.</p>	<p>1.4 Ablauf eines förmlichen Verwaltungsverfahrens im Wasserrecht - Darstellung am Planfeststellungsverfahren</p> <p>1.4.1 Feststellung der Verfahrensart - Förmliches Verfahren, UVP-Pflicht, Hinweise zu den nichtförmlichen Verfahren</p> <p>1.4.2 Beginn des Verfahrens - Beratung, Antragstellung, Vollständigkeit des Antrags und der Unterlagen</p> <p>1.4.3 Verfahrensschritte - Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Öffentlichkeitsbeteiligung im förmlichen Verfahren</p> <p>1.4.4 Abschluss des Verfahrens</p> <ul style="list-style-type: none">- Feststellung der für das materielle Recht relevanten Umstände und Subsumtion, Abwägungsentscheidung- Besonderheiten eines Bescheids - Formalien, Nebenbestimmungen, Gründe- Bekanntgabe eines Bescheids- Wirkungen der Entscheidung <p>2 Befugnisnormen</p> <p>Darstellung der allgemeinen Befugnisnorm und Hinweise auf besondere Regelungen</p> <p>Vermittlung der Inhalte: Lehrgespräch, Gruppenarbeit oder sonstige geeignete Lehrformen</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden 82	StVPI-Nr. 1.11
Lehrveranstaltung	Recht der Grundsicherung für Arbeitsuchende	Stunden 26	StVPI-Nr. 1.11.01

Gesamtziel:

Die Lehrveranstaltung soll sowohl einen ersten Gesamtüberblick über die sozialen Hilfen als auch die Grundsicherung für Arbeitsuchende geben. Im Bereich der Grundsicherung nach dem SGB II werden mit dem Arbeitslosengeld II und dem Sozialgeld erste Leistungsarten konkretisiert. Die Studierenden sollen in die Lage versetzt werden, Praxisfälle - auch mittleren Schwierigkeitsgrades - zu bearbeiten. Dies wird gefördert durch verschiedene praxisnahe Übungsbeispiele im Rahmen der Lehrveranstaltung.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die geschichtliche Entwicklung des Sozialrechts überblicken, das System der sozialen Sicherung als Ausprägung des Sozialstaatsprinzips verstehen und auch aktuelle Entwicklungen einordnen können; ☉ - über die Rechtsgrundlagen der sozialen Hilfen Bescheid wissen; ☉ - das Wesen der sozialen Hilfen verstehen und die Sozialhilfe sowie die Leistungen des SGB II von anderen Sozialleistungen unterscheiden können; ☉ - die allgemeinen Grundsätze der sozialen Hilfen kennen; ☉ - über die Zuständigkeiten im Vollzug des SGB II informiert sein; ☉ 	<p>1 Sozialstaatsprinzip</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsgrundlagen - Sozialstaatsprinzip - Soziale Rechte - Sozialleistungen (einschl. Überblick über die gesetzliche Sozialversicherung) und Leistungsträger (Überblick) <p>2 Soziale Hilfen</p> <p>Inhalt, Aufgabe und Ziel der Systeme zur Sicherung des Lebensunterhalts (Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Grundsicherung für Arbeitsuchende, Hilfe zum Lebensunterhalt) und Abgrenzung voneinander</p> <p>3 Allgemeine Grundsätze und Strukturprinzipien der sozialen Hilfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundzüge für alle Sozialleistungsbereiche - Nachrang der Leistungen des SGB II und des SGB XII gegenüber Selbsthilfemöglichkeiten, tatsächlichen Hilfeleistungen Dritter, Leistungsverpflichtungen Dritter und anderen Sozialleistungen; - Rechtsanspruch auf Hilfe (Inhalt, eingeschränkte Verfügbarkeit) - Hilfeleistung (Ermessen, Individualisierungsprinzip, Grundsatz der familiengerechten Hilfe,) - Beginn, Dauer und Ende der Hilfeleistungen <p>4 Zuständigkeiten im SGB II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende (einschließlich der Optionsmöglichkeit) • Jobcenter



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden 82	StVPl-Nr. 1.11
Lehrveranstaltung	Recht der Grundsicherung für Arbeitsuchende	Stunden 26	StVPl-Nr. 1.11.01

Lernziele	Lehrinhalt
<p>- die Grundsätze des Leistungsrechts des SGB II unter Berücksichtigung der Grundkenntnisse zur HLU verstanden haben und auf konkrete Fälle bezogen anwenden können;Ⓢ</p> <p>- einen Überblick über den Leistungsbereich gewinnen; Ⓢ</p> <p>- die Möglichkeiten zur Sicherung des Leistungsziels kennen. Ⓢ</p>	<p>5 Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts von Arbeitsuchenden</p> <p>5.1 Leistungsarten</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbeitslosengeld II- Sozialgeld- Leistungen für Unterkunft und Heizung <p>5.2 Voraussetzungen für das Alg II</p> <ul style="list-style-type: none">• Anspruchsberechtigung unter besonderer Berücksichtigung des Tatbestandsmerkmals „Erwerbsfähigkeit“• Regelbedarfe des Alg II• Mehrbedarfe• Leistungen für Unterkunft und Heizung• Nachrangige Leistung von Alg II gegenüber<ul style="list-style-type: none">- zumutbarer Arbeit- Einkommen- Vermögen <p>5.3 Voraussetzungen für das Sozialgeld</p> <p>6 Leistungen für Bildung und Teilhabe</p> <p>7 Anreize und Sanktionen beim Leistungsbezug nach dem SGB II</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden 82	StVPI-Nr. 1.11
Lehrveranstaltung	Sozialrechtliches Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren	Stunden 18	StVPI-Nr. 1.11.02

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die Besonderheiten des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens kennen und in der Lage sein, die Erfolgsaussichten einfacherer Fälle von Widersprüchen zu beurteilen. Im Rahmen von Abhilfe- und Widerspruchsverfahren sollen die Studierenden auch in der Lage sein, die entsprechenden Bescheide fertigen zu können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - über die Grundsätze des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens und des Sozialdatenschutzes informiert sein ☺ - Sinn und Zweck des Widerspruchsverfahrens verstehen, ☺ - ein Widerspruchsverfahren durchführen und prüfen können, ☺ 	<p>1 Sozialrechtliches Verwaltungsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amtsprinzip - Aufklärungs-, Beratungs-, Auskunftspflichten - Beteiligung der Leistungsberechtigten (Anhörung, Mitwirkung bei der Sachaufklärung) - Sozialrechtlicher Leistungsbescheid - Form und Bekanntgabe der Entscheidungen - Bestandskraft des Verwaltungsaktes (einschließlich Aufhebung und Rücknahme) - Kostenfreiheit - Amtshilfe - Schutz der Sozialdaten <p>2 Wesen u. Bedeutung des Widerspruchsverfahrens</p> <p>2.1 Rechtsnatur des Widerspruchsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuordnung zum Verwaltungsverfahren - Abgrenzung zu den formlosen Rechtsbehelfen <p>2.2 Zweck des Widerspruchsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selbstkontrolle der Verwaltung - Subjektiver Rechtsschutz - Entlastung der Sozialgerichte <p>3 Zulässigkeit und Begründetheit</p> <p>3.1 Einlegung des Widerspruchs</p> <p>3.2 Abhilfeprüfung der Ausgangsbehörde</p> <p>3.3 Zulässigkeit des Widerspruchs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zulässigkeit des Verwaltungsrechtswegs - Statthaftigkeit des Widerspruchs - Beteiligungsfähigkeit des Widerspruchsführers - Handlungsfähigkeit des Widerspruchsführers - Nachweis der Vertretungsmacht eines gewillkürten Vertreters - Schriftform des Widerspruchs - Widerspruchsfrist - Widerspruchsbefugnis - weitere Zulässigkeitsvoraussetzungen <p>3.4 Begründetheit des Widerspruchs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtswidrigkeit des Verwaltungsaktes - Rechtsverletzung des Widerspruchsführers - Zweckmäßigkeit



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden 82	StVPI-Nr. 1.11
Lehrveranstaltung	Sozialrechtliches Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren	Stunden 18	StVPI-Nr. 1.11.02

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- ein Abhilfeverfahren durchführen und einen Abhilfebescheid entwerfen können; ③- inhaltlich über einen Widerspruch entscheiden und den Widerspruchsbescheid entwerfen können. ③	<p>4 Abhilfe</p> <ul style="list-style-type: none">4.1 Vorgehensweise bei teilweiser Abhilfe4.2 Vorlage bei Nichtabhilfe4.3 Aufhebung beziehungsweise Änderung des Verwaltungsaktes <p>5 Widerspruchsverfahren, Widerspruchsbescheid</p> <ul style="list-style-type: none">5.1 Zuständigkeit der Widerspruchsbehörde5.2 Verfahrensgrundsätze<ul style="list-style-type: none">- Mitwirkung des Widerspruchsführers- Beteiligung anderer Behörden- Anhörung Dritter- Heilung von Verfahrensmängeln



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden	82	StVPI-Nr.	1.11
Lehrveranstaltung	Sozialhilferecht I (Hilfe in besonderen Lebenslagen)	Stunden	14	StVPI-Nr.	1.11.03

Gesamtziel für die Lehrveranstaltungen Sozialhilferecht I und II:

Die Lehrveranstaltung verfolgt mehrere Ziele. Einmal sollen die Studierenden in einfacheren Fällen Fragen der Hilfe zum Lebensunterhalt, der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung und der Hilfen in besonderen Lebenslagen bearbeiten können. Ferner soll die Durchsetzung von Ersatzansprüchen erörtert werden.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiche der Sozialhilfeträger und der Träger der Grundsicherung für Arbeitssuchende abgrenzen, das Zusammenwirken mit anderen Behörden, Trägern und Organisationen beschreiben sowie entsprechende Fälle lösen können; ③- die Regelungen über die Hilfe in „besonderen“ Lebenslagen kennen und auf ausgewählte einfache Fälle anwenden können; ②	<ul style="list-style-type: none">1 Träger der Sozialhilfe<ul style="list-style-type: none">- Örtliche und überörtliche Träger der Sozialhilfe- Mitwirkung kreisangehöriger Gemeinden- Heranziehung örtlicher Träger- Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und sonstiger Sozialleistungen- Staatsaufsicht2 Hilfen in „besonderen Lebenslagen“<ul style="list-style-type: none">- Arten der HbL (bei der Hilfe zur Pflege auch Grundzüge des Rechts der Pflegeversicherung)- Berechtigter Personenkreis- Form und Umfang der Leistungen, Bedarfsermittlung- Nachrang gegenüber der Selbsthilfe- Einsatz des Einkommens<ul style="list-style-type: none">- Ermittlung der Einkommensgrenzen- Ermittlung des Eigenanteils- Einsatz des Vermögens- Einschränkung der Hilfe



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialrecht	Stunden 82	StVPl-Nr. 1.11
Lehrveranstaltung	Sozialhilferecht II (Hilfe zum Lebensunterhalt)	Stunden 10	StVPl-Nr. 1.11.04

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen die Hilfe zum Lebensunterhalt verstehen, den Bedarf der Hilfesuchenden ermitteln und Fälle bearbeiten können. ☺</p> <p>- in Grundzügen das Recht der Grundsicherung als Form sozialer Absicherung kennen; ☺</p> <p>- klären können, ob und in welcher Höhe Ersatzansprüche gegen den Hilfeempfänger, gleichgestellte Personen sowie andere Versicherungsträger bestehen, sowie die Voraussetzungen der Überleitung von Ansprüchen erkennen. ☺</p>	<p>Hilfe zum Lebensunterhalt</p> <p>1 Allgemeines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berechtigter Personenkreis einschl. der Abgrenzung gegenüber den Berechtigten nach § 7 SGB II - Gegenstand der Hilfe (Ausgleichstatbestände) - Notwendiger Lebensunterhalt - Bedarfszeitraum - Form und Umfang der Leistungen, Bedarfsermittlung <p>2 Laufende Leistungen</p> <p>Hilfe zum Lebensunterhalt außerhalb von Anstalten, Heimen und gleichartigen Einrichtungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelbedarf - Mehrbedarf - Sonderbedarf - Kosten der Unterkunft - Sonstiges <p>3 Grundsicherung wegen Alters oder bei Erwerbsunfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsvoraussetzungen - Verfahren <p>4 Einmalige Leistungen</p> <p>5 Nachrang der Hilfe zum Lebensunterhalt gegenüber Selbsthilfepflichten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpflichteter Personenkreis, Bedarfsgemeinschaft - Einsatz des Einkommens - Einsatz des Vermögens <p>6 Möglichkeiten zum Ersatz der dem Träger entstandenen Aufwendungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansprüche gegen den Hilfeempfänger und gleichgestellte Personen (Kostenersatz bei schuldhaftem Verhalten, durch die Erben; Durchsetzung der Ansprüche) - Ansprüche gegen Träger anderer Sozialleistungen - Ansprüche gegen vorrangig verpflichtete Dritte - Überleitung von Ansprüchen <p>Privatrechtliche Unterhaltspflichten (Verwandten- und Ehegattenunterhalt)</p> <p>7 Ausschluss des Hilfeanspruchs, Einschränkung der Hilfe</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Privatrecht	Stunden 122	StVPI-Nr. 1.12
Lehrveranstaltung	Privatrecht III Teilmodule A und B	Stunden 30	StVPI-Nr. 1.12.05 1.12.06

Gesamtziel:

Im Mittelpunkt dieser Lehrveranstaltung stehen das Gewährleistungsrecht im Kaufrecht und in Abgrenzung dazu das Gewährleistungsrecht sowohl im Werkvertragsrecht als auch im Mietrecht. Die Studierenden sollen als Mitarbeiter in der staatlichen oder kommunalen Verwaltung

- die Bedeutung des Kauf- und Werkvertrages vor allem für das Beschaffungswesen, die Liegenschaftsverwaltung und die eigene Bauverwaltung sowie des Mietvertrages im Hinblick auf die Nutzung öffentlicher Einrichtungen verstehen,
- die Folgen einer Schlechtleistung im Kaufrecht überblicken,
- im Wege des Transfers die Gemeinsamkeiten und Unterschiede für den Werkvertrag und den Mietvertrag herausarbeiten sowie im Einzelfalle eine etwaige Schutzwirkung der dieser Vertragstypen für Dritte erkennen können;
- wissen, wie und wie lange Gewährleistungsrechte geltend gemacht werden können,
- den gesetzlichen Eigentumserwerb im Unterschied zum rechtsgeschäftlichen unter Berücksichtigung der Bedeutung für das Werkvertragsrecht beurteilen können.

Daneben sollen sie in der Lage sein, die Amtshaftung der Anstellungskörperschaft im hoheitlichen Bereich zu verstehen und rechtlich zuzuordnen sowie entsprechende Fälle lösen zu können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Vorliegen von Sachmängeln im Kaufrecht festzustellen; ③ - für die Dienstherren Gewährleistungsrechte geltend zu machen bzw. abzuwehren; ③ - und dabei Individualvereinbarungen von Allgemeinen Geschäftsbedingungen abgrenzen können; ② - die wesentlichen sich aus dem Werk- und Mietvertrag ergebenden Rechte und Pflichten sowie die sich aus diesen Verträgen ergebenden Gewährleistungsrechte bestimmen und fallbezogen anwenden können; ②-④ - das Vorliegen der Voraussetzungen einer Haftung aus Vertrag mit Schutzwirkung zu Gunsten Dritter zu erkennen und fallbezogen anwenden zu können; ② - die Grundzüge des gesetzlichen Eigentumserwerbs, soweit er für das Verständnis der werkvertraglichen Pflichten erforderlich ist, zu überblicken. ② - Die Studierenden sollen die Amtshaftung der Anstellungskörperschaft im hoheitlichen Bereich verstehen und rechtlich zuordnen sowie entsprechende Fälle lösen können. ③ 	<p>Gewährleistungsrecht im Kaufrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sachmangel - Haftungsausschlüsse einschließlich des Begriffs der AGB - System der Gewährleistung - Verjährung, Fristen, Termine <p>Transfer im Hinblick auf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhalt der Leistungspflichten - Vergleichbarkeit und Unterschiede des Sachmangelbegriffs sowie der Rechtsfolgen eines Sachmangels im Werkvertrags- und Mietrecht. (bisher Privatrecht IV bzw. V) Vertrag mit Schutzwirkung zu Gunsten Dritter (bisher Privatrecht V) <p>gesetzlicher Eigentumserwerb durch Verarbeitung und Verbindung (bisher Privatrecht IV)</p> <p>Abgrenzung fiskalisches ↔ hoheitliches Handeln</p> <p>Amtshaftung des Staates im hoheitlichen Bereich (bisher PrivatR VI)</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Vergaberecht	Stunden 14	StVPI-Nr. 1.14
Lehrveranstaltung	Vergaberecht	Stunden 14	StVPI-Nr. 1.14.01

Gesamtziel:

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen einen Überblick über das Vergaberecht erhalten. Sie sollen die Regeln und Normen, die von den öffentlichen Auftraggebern bei der Beschaffung einzuhalten sind, kennen.</p> <p>Die Studierenden sollen als potentiell mit Vorgaben betraute Sachbearbeiter Basiswissen im Vergabebereich (GWB, VGV, VOL/A, VOB) haben.</p>	<p>Vergabeverfahren national und europaweit:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Überblick über die Vergabearten (Unterschied öffentliche Ausschreibung / offenes Verfahren, beschränkte Ausschreibung / nicht offenes Verfahren und Freihändige Vergabe / Verhandlungsverfahren)2 Vorstellung der VOL/A, VOB, GWB, VGV3 Ablauf eines Vergabeverfahrens4 Rechtsschutz im Vergabeverfahren (Möglichkeiten der Bieter bei Vergabeverstößen, Reaktionsmöglichkeiten der öffentlichen Auftraggeber)



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Wirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Stunden 76	StVPI-Nr. 2.01
Lehrveranstaltung	Finanzwirtschaftliche Grundlagen I	Stunden 28	StVPI-Nr. 2.01.03

Gesamtziel:

Die Veranstaltung soll die Abhängigkeit der öffentlichen Haushaltswirtschaft und der öffentlichen Aufgabenerfüllung von den gesamtwirtschaftlichen Rahmenbedingungen erklären. Zentral für die Finanzierung öffentlicher Aufgaben werden hierbei die Einnahmen der EU, des Bundes, der Länder und Gemeinden in Form von Steuern und Zuweisungen behandelt sowie die Grundzüge der nationalen und EU-Finanzpolitik und deren Wirkungen auf die Volkswirtschaft dargestellt.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- Träger und Instrumente der finanzpolitischen Verfolgung gesamtwirtschaftlicher Ziele durch EU, Bund, Länder und Kommunen aufzeigen und erklären können; ②- die Einnahmearten kennen; ①- die grundlegenden Varianten der Ausgestaltung von Abgaben (Gebühren, Beiträge und Steuern) zur Erzielung öffentlicher Einnahmen und zur Verfolgung ökologischer und sozialer Zielsetzungen sowie ihre unterschiedlichen Belastungswirkungen auf Unternehmen und Bürger aufzeigen können; ②- die Verteilung des Steueraufkommens zwischen EU, Bund, Land und Gemeinden und dessen Konjunkturabhängigkeit erläutern können sowie die Beteiligung der Gemeinden an Gemeinschaftssteuern ermitteln können; ②- die Grundzüge der Ermittlung der GewSt, GewSt-Umlage und GrSt, wie dem kommunalen Steueramt mitgeteilt, erläutern und in ihren Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt beurteilen können; ②- die wichtigsten Bestimmungsgründe der bedeutsamen Einnahmequelle (Gemeinde-) Schlüsselzuweisungen und der Kreis- bzw. Bezirksumlagen im bayerischen kommunalen Finanzausgleich kennen und einfache Berechnungen dazu durchführen können. ③	<ul style="list-style-type: none">1 Einführung<ul style="list-style-type: none">1.1 Träger finanzpolitischer Entscheidungsprozesse1.2 Ziele und Instrumente der Finanzpolitik2 Öffentliche Einnahmen<ul style="list-style-type: none">2.1 Einnahmearten2.2 Beiträge und Gebühren2.3 Steuern<ul style="list-style-type: none">2.3.1 Grundbegriffe des Steuerwesens2.3.2 Tarifliche Ausgestaltung von Steuern2.3.3 Klassifikation der Steuern in Deutschland (insb. Art. 106 GG)2.3.4 Darstellung wichtiger kommunaler Einzelsteuern<ul style="list-style-type: none">- Einkommensteuerbeteiligung- Umsatzsteuerbeteiligung- Realsteuern3 Kommunalen Finanzausgleich<ul style="list-style-type: none">3.1 Schlüsselzuweisungen3.2 Umlagen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Wirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Stunden 76	StVPI-Nr. 2.01
Lehrveranstaltung	Finanzwirtschaftliche Grundlagen II	Stunden 10	StVPI-Nr. 2.01.04

Gesamtziel:

Die Veranstaltung soll die Abhängigkeit der öffentlichen Haushaltswirtschaft und der öffentlichen Aufgabenerfüllung von den gesamtwirtschaftlichen Rahmenbedingungen erklären. Zentral für die Finanzierung öffentlicher Aufgaben werden hierbei die Einnahmen der EU, des Bundes, der Länder und Gemeinden in Form von Steuern und Zuweisungen behandelt sowie die Grundzüge der nationalen und EU-Finanzpolitik und deren Wirkungen auf die Volkswirtschaft dargestellt.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundzüge der Finanzierung der EU und der Nettozahlerproblematik erläutern können; ② - die Problematik strukturerhaltender (Agrar-) Subventionen gegenüber strukturgestaltender (FuE-) Wirtschaftsförderung erkennen; ② - aus den politischen bzw. strategischen Zielen der EU die Maßnahmen der Wirtschaftspolitik, welche auf die nationale bis zur regionalen Ebene heruntergebrochen werden, und die damit verbundenen Ausgaben ableiten können; ② - die Grundzüge der Wirtschaftsförderung der EU sowie der durch die EU bestimmten Wirtschaftsförderung von Bund und Land erläutern können; ② - ausgewählte Indikatoren der Struktur- und Regionalanalyse zur Feststellung regionaler Förderfähigkeit auf der Basis der europäischen Regionalstatistik und ihrer Gebietssystematik NUTS kennen und anhand einfacher Beispiele anwenden können; ③ - anhand von Beispielen, Falldarstellungen und Übungsaufgaben Verbindungen zwischen allen Lehrinhalten der Volkswirtschaftlichen und Finanzwirtschaftlichen Grundlagen des Verwaltungshandelns herstellen können (z. B. Subventionswirkungen: Verbesserung örtlicher Standortfaktoren, Innovationen, Beschäftigungseffekte; Wirkungen auf bestimmte Märkte und auf gesamte Volkswirtschaften). ③ 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Finanzbeziehungen in der Europäischen Union im Rahmen des mehrjährigen Finanzrahmens <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Besonderheiten der Finanzierung des EU-Haushaltes 4.2 Die Einnahmen des EU-Haushaltes 4.3 Die Ausgabenstruktur der EU 5 Gestaltung der Wirtschaftsförderung durch die Europäische Union <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Ziele der europäischen Regionalpolitik (Europa-2020-Ziele) 5.2 Ausgestaltung der europäischen (EU-Strukturfonds) und der deutschen Regionalpolitik (GRW) 5.3 Indikatoren zu Strukturanalyse 5.4 (Praxisbeispiele zur) Bewertung von Disparitäten 5.5 Wirkungen der EU-Förderpolitik auf den privaten und öffentlichen Sektor



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Haushaltsvollzug im kameraleen Haushalt I	Stunden 16	StVPI-Nr. 2.02.11

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die haushaltsrechtlichen Möglichkeiten, aber auch die Grenzen in der „haushaltslosen Zeit“ kennen sowie die Bewirtschaftung der Haushaltsansätze nach Inkrafttreten eines kameraleen Haushalts beherrschen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die Probleme des Haushaltsvollzugs erkennen und in ihrer Bedeutung beurteilen können; ③- in der haushaltslosen Zeit wirtschaften können und wissen, welche Stellen ggf. zu beteiligen sind; ③- den ihnen obliegenden Haushaltsteil unter Einbeziehung der flexiblen Haushaltsführung bewirtschaften können, sowohl einzelne Haushaltsansätze wie auch Budgets betreffend, und die richtigen Anordnungen unter Beachtung der Haushaltsüberwachung vornehmen können. ③	<ul style="list-style-type: none">• systematische Darstellung der Vollzugsphase und ihrer Problemstellungen• vorläufige Haushaltsführung<ul style="list-style-type: none">○ einschl. Zusammenarbeit Fachämter - Finanzverwaltung○ einschl. mögliche Beteiligung der Rechtsaufsichtsbehörde• Bewirtschaftung von Haushaltsansätzen einschließl. der flexiblen Haushaltsführung• Bewirtschaftung von Budgets einschließl. der flexiblen Haushaltsführung• Haushaltswirtschaftliche Sperren• Anordnungswesen unter Berücksichtigung der Haushaltsüberwachung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Haushaltsvollzug im doppischen Haushalt	Stunden 25	StVPI-Nr. 2.02.12

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen wesentliche Buchungen im doppischen kommunalen Haushaltswesen beherrschen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - besondere Geschäftsvorfälle betriebswirtschaftlich verstehen und buchungstechnisch darstellen. ③	Besondere Geschäftsvorfälle in der Buchführung, insbesondere folgende Aspekte: - ausgewählte Erträge / Einzahlungen, - Materialwesen, - Anlagevermögen inkl. Sonderposten, - Rückstellungen, - Rechnungsabgrenzung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Haushaltsvollzug im kameraleen Haushalt II	Stunden 19	StVPI-Nr. 2.02.13

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die Möglichkeiten zulässiger Abweichungen von den Planansätzen eines Haushalts, aber auch die Notwendigkeit zur Erstellung eines Nachtragshaushalts erkennen und umsetzen können.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - beurteilen können, wann ein Nachtragshaushalt erforderlich ist und diesen erarbeiten können; ③ - einen Haushalt mit Hilfe von Planabweichungen bewirtschaften können; ③ - die buchungstechnische Umsetzung der Bewirtschaftung in Grundzügen kennen und Buchungen durchführen können; ② - die Schnittstellen der Fachämter zur kommunalen Kasse nachvollziehen können. ②	<ul style="list-style-type: none">• Nachtragshaushaltssatzung und Nachtragshaushaltsplan• Planabweichung (über- und außerplanmäßige Ausgaben) einschl. der Nutzung der Deckungsreserven• Grundzüge des Kassenwesens einschließl. der kameraleen Buchführung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Wirtschaftlichkeitsrechnungen	Stunden 33	StVPI-Nr. 2.02.14

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen komplexe Entscheidungen, insbesondere Investitionsentscheidungen, unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeit treffen können. Hierzu müssen die Methoden der statischen und dynamischen Wirtschaftlichkeitsrechnungen unter Berücksichtigung ihrer Anwendungsvoraussetzungen auf konkrete Entscheidungsprobleme übertragen werden können.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung der Wirtschaftlichkeitsvorschriften im öffentlichen Bereich verstehen; ② - das Wirtschaftlichkeitsprinzip und die Messung von Wirtschaftlichkeit erklären und für den öffentlichen Bereich erläutern können; ② - die Wirtschaftlichkeitsrechnungen in das betriebliche Rechnungswesen einordnen können; ② - die Anwendungsvoraussetzungen einzelner Methoden zur Berechnung der Wirtschaftlichkeit kennen und die genannten Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung problembewusst auf Fälle anwenden können; ③ - den Unterschied zwischen betriebswirtschaftlicher und gesamtwirtschaftlicher Betrachtung verstehen; ② - die Kosten-Nutzen-Analyse und die Nutzwertanalyse als gesamtwirtschaftliche Bewertungsverfahren verstehen und durchführen können; ③ - erkennen, wie sich veränderte Einflussvariablen auf die Entscheidung auswirken; ② - ausgewählte Probleme von Wirtschaftlichkeitsrechnungen mit Hilfe von Tabellenkalkulationsprogrammen lösen können. ③ 	<p>1 Grundlagen</p> <p>1.1 Wirtschaftlichkeitsvorschriften</p> <p>1.2 Wirtschaftlichkeitsprinzip und seine Ausprägungen</p> <p>1.3 Stellung der Wirtschaftlichkeitsrechnungen im Gesamtzusammenhang des Rechnungswesens</p> <p>2 Statische Rechnungen</p> <p>2.1 Kostenvergleichsrechnung</p> <p>2.2 Rentabilitätsrechnung</p> <p>2.3 Amortisationsrechnung</p> <p>3 Dynamische Rechnungen</p> <p>3.1 Finanzmathematische Grundlagen</p> <p>3.2 Kapitalwertmethode</p> <p>3.3 Methode des internen Zinsfußes</p> <p>3.4 Annuitätenmethode</p> <p>3.5 Dynamische Amortisationsrechnung</p> <p>4 Kosten-Nutzen-Analyse und Nutzwertanalyse</p> <p>5 Sensitivitätsanalyse</p> <p>6 Einsatz von Tabellenkalkulationsprogrammen bei den verschiedenen Methoden der Wirtschaftlichkeitsrechnungen (Investitionsrechnungen)</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Rechnungslegung im kameralem Haushalt	Stunden 10	StVPI-Nr. 2.02.15

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen Abläufe und Inhalte der Rechnungslegungsphase des kameralem Haushalts und ihre Auswirkungen auf die Haushaltswirtschaft kennen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - die Phase der Rechnungslegung durch die Aufstellung der Jahresrechnung und insbesondere die Bildung von Haushaltsresten nachvollziehen können; ② - Zuständigkeiten und Abläufe der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung inkl. der daraus resultierenden Folgen für die Haushaltswirtschaft kennen. ②	1. Zeitlicher Ablauf der Jahresrechnung 2. Inhaltliche Ziele der Jahresrechnung, insbesondere Restebildung und deren Auswirkung auf die Ergebnisermittlung 3. Örtliche und überörtliche Rechnungsprüfung (inkl. Rückkoppelungen für die künftige Haushaltswirtschaft)



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Rechnungslegung im doppischen Haushalt	Stunden 18	StVPI-Nr. 2.02.16

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen die Grundzüge des doppischen kommunalen Jahresabschlusses beherrschen.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none">- die Phasen und die Arbeitsweise zur Entwicklung des Jahresabschlusses beherrschen; ☺ - Bewertungsgrundsätze in konkreten Fällen anwenden können; ☺ - die Drei-Komponenten-Rechnung analysieren können; ☺	<p>1 Jahresabschluss</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Aufstellung, Prüfung und Feststellung des Jahresabschlusses1.2 Erstellung von wesentlichen Elementen des Jahresabschlusses1.3 Ergebnisfeststellung und Ergebnisverwendung <p>2 Bewertungsgrundsätze nach der kommunalen Doppik</p> <p>3 Auswertung der Buchführungsergebnisse</p> <ul style="list-style-type: none">3.1 NKF-Kennzahlensystem3.2 Fallbeispiel Jahresabschlussanalyse



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 352	StVPI-Nr. 2.02
Lehrveranstaltung	Beteiligungsmanagement	Stunden 20	StVPI-Nr. 2.02.17

Gesamtziel:

Die Steuerung von Beteiligungen gewinnt wegen der steigenden Tendenz zum Outsourcing für die öffentlichen Körperschaften zunehmend an Bedeutung. Die Studierenden sollen die Bedeutung dieser Managementaufgabe erkennen. Im Hinblick darauf müssen sie die wichtigsten Unternehmensformen fundiert beurteilen und Vorschläge für die Optimierung von Beteiligungen erarbeiten können.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - die Bestandteile eines Beteiligungsmanagements darstellen können; ③ - die für Kommunen wichtigsten Rechtsformen im Hinblick auf wesentliche Kriterien darstellen können; ③ die Bedeutung von Beteiligungscontrolling verstehen können; ③ - anhand ausgewählter Kennzahlen eine Jahresabschlussanalyse durchführen können. ③	1 Elemente des Beteiligungsmanagements 2 Wichtige Rechtsformen kommunaler Unternehmen 2.1 Eigenbetrieb 2.2 Kommunalunternehmen (Anstalt des öffentlichen Rechts) und gemeinsames Kommunalunternehmen 2.3 Gesellschaft mit beschränkter Haftung 2.4 Grundlagen von PPP (Betreibermodell usw.) 3 Beteiligungscontrolling 4 Jahresabschlussanalyse



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung III	Stunden 20	StVPI-Nr. 2.03.10

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen Personalwirtschaft und Kassenwesen als finanzielle Schlüsselfunktionen staatlicher Verwaltung begreifen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - die Grundzüge der Personalbewirtschaftung verstehen und entsprechende Fälle lösen können; ☉ - über das Kassenwesen im Allgemeinen unterrichtet sein. ☉	Personalbewirtschaftung - Stellen Planstellen, andere Stellen - Stellenbindung Einweisung, anderweitige Stellenbesetzung, Leerstellen - Ausgabemittel für Personalausgaben Kassenwesen - Organisation und Aufgaben der Kassen - Zahlungsverkehr, Zahlungsarten - Überblick über die Buchführung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Zuwendungswesen	Stunden 20	StVPI-Nr. 2.03.11

Gesamtziel:

Zuwendungen stellen ein erheblicher Ausgabeposten im Staatshaushalt dar und besitzen hohe gesellschaftspolitische Relevanz. Die Studierenden sollen die Bedeutung des Zuwendungswesens erkennen, die rechtlichen Instrumente beherrschen und das erworbene Wissen fallbezogen anwenden können.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - das Zuwendungswesen in seiner Vielfalt beherrschen; ③ - in der Lage sein, Zuwendungsbescheide zu erlassen; ④ - die Rückforderung von Zuwendungen geltend machen können ④	Begriff der Zuwendungen Zuwendungsarten Bewilligung von Zuwendungen Nebenbestimmungen zum Zuwendungsbescheid Nachweis und Prüfung der Verwendung Unwirksamkeit und Aufhebung von Zuwendungsbescheiden Rückforderung von Zuwendungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Wirtschaftlichkeitsrechnungen	Stunden 33	StVPI-Nr. 2.03.12

Lernziele und Lehrinhalte sind identisch mit der LV Nr. 2.02.14



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung IV	Stunden 20	StVPI-Nr. 2.03.13

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen wichtige Entscheidungen und Instrumente der Ausführungsphase beherrschen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen	
- imstande sein, entsprechende Entscheidungen zu treffen; ③	Interne Verrechnungen
- die Begriffe und ihre Anwendungsbereiche erläutern können; ②	Veränderung von Ansprüchen
- aktuelle Neuregelungen kennen; ①	Verwahrungen und Vorschüsse
- die Bedeutung der Haushaltsüberwachung darstellen können; ②	Haushaltsüberwachung
- das Verfahren in der haushaltslosen Zeit kennen; ②	Fortentwicklung des Haushaltswesens
- Aufgaben und Befugnisse der Rechnungsprüfung kennen. ②	vorläufige Haushaltsführung
	Rechnungsprüfung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Beteiligungsmanagement	Stunden 20	StVPI-Nr. 2.03.14

Lernziele und Lehrinhalte sind identisch mit der LV Nr. 2.02.17



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	Stunden 334	StVPI-Nr. 2.03
Lehrveranstaltung	Vermögenswirtschaft und Beschaffungen	Stunden 25	StVPI-Nr. 2.03.15

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen das System der staatlichen Vermögensverwaltung überblicken und die Grundsätze des Vergaberechts beherrschen.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - das System der staatlichen Grundvermögensverwaltung beherrschen; ③ - Vergabeverfahren durchführen können; ③ - das Verfahren bei der Durchführung staatlicher Baumaßnahmen kennen. ②	Erwerb, Verwaltung und Veräußerung staatlichen Grundvermögens Bestandsverwaltung Vergaberecht Baumaßnahmen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Verwaltungsorganisation	Stunden 32	StVPI-Nr. 3.01
Lehrveranstaltung	Geschäftsprozesse	Stunden 10	StVPI-Nr. 3.01.03

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen exemplarisch

- Prozessorientierung in Organisationen erkennen
- Geschäftsprozesse abbilden können
- Geschäftsprozesse gestalten können (Bewertung, Optimierung)

Verknüpfung mit anderen Lehrveranstaltungen:

- In der LV „Empirische Methoden“ wird mithilfe geeigneter Erfassungstechniken ein Geschäftsprozess erhoben, dieser wird an die Veranstaltung „Verwaltungsorganisation - Geschäftsprozesse“ weitergereicht
- In der LV „Geschäftsprozesse“ wird das Verfahren organisatorisch optimiert im Hinblick auf das Optimierungsziel „Verringerung der Durchlaufzeit“
- Der nun optimierte Prozess wird an die LV „eGovernment II“ weitergereicht, um eine weitere Prozessdokumentation und ggf. -optimierung zu verdeutlichen

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none">• Geschäftsprozesse erkennen• deren Optimierungspotenzial beurteilen können• Geschäftsprozesse organisatorisch optimieren können• grundlegende Techniken der Geschäftsprozessoptimierung anwenden können	<ol style="list-style-type: none">1. Geschäftsprozessorientierung<ol style="list-style-type: none">a. von der Funktional- zur Prozessorganisationb. Prozessarten2. Organisatorische Geschäftsprozessoptimierung (exemplarisch bezogen auf die Optimierung der Durchlaufzeit)<ol style="list-style-type: none">a. Planung und Vorbereitung (Ablaufmodell, Einbindung in ein Projekt)b. Ist- und Schwachstellenanalysec. Soll-Konzeptexemplarische Anwendung von Rasterdarstellung und Netzplantechnik zur Definition des Optimierungsbedarfs (Schwachstellenanalyse) und Darstellung des Optimierungsergebnisses (Soll-Konzept)



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Informations- und Kommunikationstechnik	Stunden 78	StVPI-Nr. 3.03
Lehrveranstaltung	E-Government I	Stunden 20	StVPI-Nr. 3.03.04

Gesamtziel:

Ziel dieser Lehrveranstaltung ist die Vermittlung notwendiger Kenntnisse, um als Sachbearbeiter und/oder Führungskraft der dritten Qualifikationsebene den effizienten Einsatz der IT in der bayerischen Verwaltung zu erkennen und zu verstehen. Kompetenz bezüglich der aktuellen IT-Strategie, moderner IT-Werkzeuge und IT-Sicherheit beim Einsatz von E-Government sind unverzichtbar um die Ziele der Staatsregierung wie Verwaltungsmodernisierung, Effizienzsteigerung, Qualität, übergreifende Innovation, IT-Sicherheit und Service- bzw. Nutzerorientierung erreichen zu können. Im Rahmen der Lehrveranstaltung werden die Themen aus kommunaler, bayerischer, bundesdeutscher und europäischer Sichtweise dargestellt und aktuelle Themen wie beispielsweise (Bayerisches) E-Government-Gesetz, Vertrauensdienste, neuer Personalausweis, elektronische Signatur, De-Mail, digitale Aktenführung und Prozessoptimierung behandelt.

Lernziele	Lehrinhalt
<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung von E-Government verstehen und weitere Begriffe in diesem Zusammenhang einordnen können; ② - die Zielgruppen von E-Government, insbesondere zum Bürger und zu Unternehmen, kennen und die dazu notwendigen internen Komponenten erkennen; ② - das Internet, insbesondere das Web 2.0, als Basis von E-Government verstehen; ② - das E-Government-Angebot der Behörde als eigenverantwortliches Entscheidungsfeld einordnen können, aber auch die Vorgaben durch den Bund und den Freistaat Bayern wissen, damit lokale Veränderungen im Einklang mit übergeordneten Bestrebungen erfolgen; ③ - die rechtlichen Vorgaben für E-Government kennen - und auf einfache organisatorische Problemstellungen anwenden können; ③ 	<p>E-Government - Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen, Definition, Begriffe, Zielgruppen, Einsatzfelder • Internet als Zugangskanal zu Verwaltungsleistungen, Behördennetz, Nutzererwartungen an Online-Anwendungen; Veränderungen durch Social Media, Bürgerserviceportal • Ziele, Erfolgsfaktoren: behördeninterne Voraussetzungen für ein funktionierendes E-Government (Basiskomponenten, Standards) sowie Bedeutung von Zielen für das behördliche E-Government (Strategie) • Konzepte, Strategien auf Landes-, Bundes- u. ggf. EU-Ebene • Nationale E-Government-Strategie (NEGS) • Strukturen und Zuständigkeiten für E-Government in föderalen Strukturen • Rechtlicher Rahmen (inkl. Hinweis auf Rechtsdatenbanken, v.a. Datenbank BayernRecht) • rechtliche Bedeutung und Folgen des Einsatzes von Signaturen, elektronischer Vertrauensdienste, der eID des neuen Personalausweises sowie einer absenderbestätigten DE-Mail im Kontext relevanter Rechtsquellen (z.B. E-GovG, BayGovG, eIDAS-VO, Vertrauensdienstegesetz, PAuswG, De-Mail-Gesetz, BayVwVfG); Vorgaben zur Barrierefreiheit (z.B. E-GovG, BITV, BayBitV). • aktuelle rechtliche, technische und organisatorische Entwicklungen



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Informations- und Kommunikationstechnik	Stunden 78	StVPI-Nr. 3.03
Lehrveranstaltung	E-Government I	Stunden 20	StVPI-Nr. 3.03.04

Lernziele	Lehrinhalt
<p>- wesentliche Aspekte einer sicheren elektronischen Kommunikation mit und innerhalb der Verwaltung sowie mit den Gerichten bei der Umsetzung von E-Government-Angeboten und zur Akzeptanz einer elektronischen Verwaltung kennen, verstehen und anwenden können; ③</p> <p>- die Nahtstellen zur Organisation kennen und beherrschen: wesentliche Aspekte der Umsetzung von E-Government in der aktuellen Verwaltungspraxis wie die elektronische Aktenführung bzw. die Untersuchung bestehender Prozesse im Hinblick auf ihre Optimierung als elektronisch unterstützte Verwaltungsprozesse kennen, verstehen und anwenden können. ③</p>	<p>Sichere Kommunikation und Schriftform</p> <ul style="list-style-type: none">• Signaturen• Neuer Personalausweis• De-Mail• Theorie der Bayern-PKI und Verwendung der Bayern-PKI mit Outlook• Installation und Verwendung von Zertifikaten mit Outlook• Verwendung von De-Mail <p>• Schwerpunktthema: Arbeit mit einem Dokumentenmanagement-System</p>



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Informations- und Kommunikationstechnik	Stunden 78	StVPI-Nr. 3.03
Lehrveranstaltung	E-Government II	Stunden 12	StVPI-Nr. 3.03.05

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen exemplarisch

- Prozessorientierung in Organisationen erkennen und
- Verwaltungsprozesse darstellen und optimieren können
- Einsatzmöglichkeiten von Methoden und deren Notation zur Prozessmodellierung und -dokumentation kennen und anwenden können
- Methodennotationen als Basis für eine IT-gestützte Dokumentation und Optimierung erkennen und
- mittels geeigneter EDV-Werkzeugen (z. B. VISIO) darstellen können

Als Besonderheit ist diese LV als BlendedLearning Lehrveranstaltung konzipiert. Grundlagen der Methode und Einarbeitung in das EDV-Tool werden eigenverantwortlich zum Teil in Lerngruppen und mit Hilfe von Lernprogrammen angeeignet. Innerhalb der Präsenzphasen werden u. a. Grundlagen, Fragen, Probleme und Lösungsbeispiele besprochen bzw. geübt.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden sollen - Geschäftsprozesse erkennen, - Geschäftsprozesse mit Hilfe von Methoden (z. B. BPMN) und deren Notationen dokumentieren können, - deren Optimierungspotenzial beurteilen können, - Methodennotationen als Basis für IT-gestützte Dokumentation und Optimierung erkennen können, - Abbildung und Dokumentation von Geschäftsprozessen mit EDV-Werkzeugen.	<ol style="list-style-type: none">1. Geschätzprozessorientierung - einfache Grundlagen2. Notationen zur Modellierung und Darstellung von Verwaltungsprozessen (z. B. BPMN 2.0)3. Exemplarische Prozessdarstellung von ausgewählten Verwaltungsprozessen mittels Modellierungsmethoden (Modellierungssprachen) sowie Erkennen des Optimierungspotenzials4. Beispielhafte Abbildung von Geschäftsprozessen mit einem EDV-Werkzeug (z.B. VISIO)



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Stunden 132	StVPI-Nr. 3.04
Lehrveranstaltung	Dienstleistungsorientierung in der Verwaltung	Stunden 16	StVPI-Nr. 3.04.06

Gesamtziel:

Die Studierenden können Kundenorientierung und Partizipation sachgerecht und situationsangemessen gestalten.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden können in anspruchsvollen Situationen kompetent und souverän auftreten. ☺	<ul style="list-style-type: none">• Der Dienstleistungsbegriff• Verhalten in anspruchsvollen Situationen<ul style="list-style-type: none">○ Schwierige Bürger○ Bürgerinformation und Bürgerversammlung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Stunden 132	StVPI-Nr. 3.04
Lehrveranstaltung	Personalmanagement	Stunden 18	StVPI-Nr. 3.04.07

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen Personal als bedeutenden Faktor für Erfolg erkennen und in ausgewählten Feldern des Personalmanagements mitwirken können.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden - sollen Grundelemente des Personalmanagements verstehen; ② - sollen die Aufgabenbereiche des Personalmanagements kennen und wesentliche Felder strukturiert und zielorientiert mitgestalten können; ③ - können aktuelle gesellschaftliche und technische Entwicklungen in ihrem Einfluss auf Personalmanagement berücksichtigen. ③	<ul style="list-style-type: none">• Professionelles Personalmanagement• Personalbedarf• Personalmarketing• Personalauswahl• Personaleinsatz• Personalentwicklung



Studienjahrgang 2017/2020

Studienfach	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Stunden 132	StVPI-Nr. 3.04
Lehrveranstaltung	Führen und Geführtwerden	Stunden 12	StVPI-Nr. 3.04.08

Gesamtziel:

Die Studierenden sollen Führung als Aufgabe für Beamtinnen und Beamte der dritten Qualifikationsebene erfassen, einen Überblick über Anforderungen, Instrumente und Ziele erwerben und an Beispielen anwenden.

Lernziele	Lehrinhalt
Die Studierenden - sollen die Leitlinien zur Führung und Zusammenarbeit in der Bayerischen Staatsverwaltung kennen und in ihrer Bedeutung begreifen; ② - sollen Führungsaufgaben in ihrer Bedeutung verstehen und im Sinne kooperativer Führung anwenden können; ③ - sollen Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme durch die Führungskraft und die Geführten verstehen. ②	<ul style="list-style-type: none">• Leitlinien zur Führung und Zusammenarbeit in der Bayerischen Staatsverwaltung• Ausgewählte Führungsaufgaben

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

Stoffverteilungsplan für das Grund- und Hauptstudium Studienjahrgang 2017/2020						Verteilung auf Fachstudienabschnitte															
						Monate Planungszeitraum						FStA 1 7		FStA 2 3		FStA 3 4		FStA 4 7			
						10 - 11	12 - 2	3 - 4	9 - 11	5 - 6	7 - 8	12 - 2	3 - 4	5 - 6							
Nr.	Studienfachgruppe Studienfach	Std.	Nr.	Lehrveranstaltung	Std SL	Std Übg															
1.07	Recht des öffentlichen Dienstes	168	1.07.01	Beamtenrecht I	35			35													
			1.07.02	Beamtenrecht Übung I		7				7											
			1.07.03	Beamtenrecht II	20									20							
			1.07.04	Beamtenrecht Übung II		7									7						
			1.07.05	Arbeits- und Tarifrecht I	32					32											
			1.07.06	Arbeits- und Tarifrecht II	30						30										
			1.07.07	Arbeits- und Tarifrecht III	23									23							
			1.07.08	Arbeits- und Tarifrecht Übung		14									14						
1.08	Recht der öffentl. Sicherheit und Ordnung sowie Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenrechts mit Bezügen zum Strafrecht	96	1.08.01	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen I	28																
			1.08.02	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen II	24						24										
			1.08.03	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen III	16							16									
			1.08.04	Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen IV	14								14								
			1.08.05	Ausländer- und Asylrecht	14								14								
1.09	Öffentliches Baurecht	112	1.09.01	Baurecht I	28						28										
			1.09.02	Baurecht II	32							32									
			1.09.03	Baurecht III	18								18								
			1.09.04	Baurecht IV	18									18							
			1.09.05	Baurecht Übung		16									16						
1.10	Umweltrecht	56	1.10.01	Immissionsschutzrecht	30								30								
			1.10.02	Wasserrecht	18									18							
			1.10.03	Umweltrecht Übung		8									8						
1.11.	Sozialrecht	82	1.11.01	Recht der Grundsicherung für Arbeitsuchende	26						26										
			1.11.02	Sozialrechtliches Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren	18							18									
			1.11.03	Sozialhilferecht I (Hilfe in besonderen Lebenslagen)	14								14								
			1.11.04	Sozialhilferecht II (Hilfe zum Lebensunterhalt)	10									10							
			1.11.05	Sozialrecht Übung		14									14						
1.12	Privatrecht	122	1.12.01	Privatrecht I	28			28													

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

Stoffverteilungsplan für das Grund- und Hauptstudium Studienjahrgang 2017/2020						Verteilung auf Fachstudienabschnitte											
						Monate		FStA 1			FStA 2		FStA 3		FStA 4		
						Planungszeitraum		7			3		4		7		
Nr.	Studienfachgruppe Studienfach	Std.	Nr.	Lehrveranstaltung	Std SL	Std Übg	10 - 11	12 - 2	3 - 4	9 - 11	5 - 6	7 - 8	12 - 2	3 - 4	5 - 6		
2.02	Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	352	2.02.01	Grundlagen des kommunalen Finanzwesens - Propädeutik (identisch mit 2.03.01)	26		26										
			2.02.02	Grundlagen zur Haushaltsplanung für kamerales und doppisches Rechnungswesen	20			20									
			2.02.03	Grundlagen des doppischen Haushalts (identisch mit 2.03.03)	18				18								
			2.02.04	Planung des kameralen Haushalts	23					23							
			2.02.05	Planung des doppischen Haushalts	26					26							
			2.02.06	Kosten- und Leistungsrechnung I (identisch mit 2.03.05)	20					20							
			2.02.07	Kosten- und Leistungsrechnung II (identisch mit 2.03.06)	14						14						
			2.02.08	Verwaltungscontrolling (identisch mit 2.03.07)	18						18						
			2.02.09	Kommunale Finanzen Fallstudien / Übung I				12				12					
			2.02.10	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre Übung I (identisch mit 2.03.09)				8				8					
			2.02.11	Haushaltsvollzug im kameralen Haushalt I	16							16					
			2.02.12	Haushaltsvollzug im doppischen Haushalt	25							25					
			2.02.13	Haushaltsvollzug im kameralen Haushalt II	19								19				
			2.02.14	Wirtschaftlichkeitsrechnungen	33								33				
			2.02.15	Rechnungslegung im kameralen Haushalt	10									10			
			2.02.16	Rechnungslegung im doppischen Haushalt	18									18			
			2.02.17	Beteiligungsmanagement (identisch mit 2.03.14)	20									20			
			2.02.18	Kommunale Finanzen Fallstudien / Übung II				18								18	
			2.02.19	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre Übung II (identisch mit 2.03.17)				8								8	
2.03	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung, öffentliche Betriebswirtschaftslehre	334	2.03.01	Grundlagen des staatlichen Finanzwesens - Propädeutik (identisch mit 2.02.01)	26		26										
			2.03.02	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung I	30			30									
			2.03.03	Grundlagen des doppischen Haushalts (identisch mit 2.02.03)	18				18								
			2.03.04	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung II	30					30							
			2.03.05	Kosten- und Leistungsrechnung I (identisch mit 2.02.06)	20					20							
			2.03.06	Kosten- und Leistungsrechnung II (identisch mit 2.02.07)	14						14						
			2.03.07	Verwaltungscontrolling (identisch mit 2.02.08)	18						18						
			2.03.08	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung Übung I				8				8					
			2.03.09	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre Übung I (identisch mit 2.02.10)				8				8					

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

Stoffverteilungsplan für das Grund- und Hauptstudium Studienjahrgang 2017/2020						Verteilung auf Fachstudienabschnitte													
						Monate Planungszeitraum						FStA 1 7		FStA 2 3	FStA 3 4		FStA 4 7		
						10 - 11	12 - 2	3 - 4	9 - 11	5 - 6	7 - 8	12 - 2	3 - 4	5 - 6					
Nr.	Studienfachgruppe Studienfach	Std.	Nr.	Lehrveranstaltung	Std SL	Std Übg													
			2.03.10	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung III	20					20									
			2.03.11	Zuwendungswesen	20						20								
			2.03.12	Wirtschaftlichkeitsrechnungen	33						33								
			2.03.13	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung IV	20							20							
			2.03.14	Beteiligungsmanagement (identisch mit 2.02.17)	20							20							
			2.03.15	Vermögenswirtschaft und Beschaffungen	25								25						
			2.03.16	Haushaltswesen in der Staatsverwaltung Übung II		16								16					
			2.03.17	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre Übung II (identisch mit 2.02.19)		8								8					
	Summe Studienfachgruppe Wirtschafts und Finanzlehre	428			370	58	26	64	69	58	41	80	48	10	32				
3	Verwaltungslehre																		
3.01	Verwaltungsorganisation	32	3.01.01	Verwaltungsorganisation - Grundlagen (Teil I)	8			8											
			3.01.02	Verwaltungsorganisation - Grundlagen (Teil II)	14				14										
			3.01.03	Verwaltungsorganisation - Geschäftsprozesse	10							10							
3.02	Statistik in der Verwaltung	28	3.02.01	Statistik in der Verwaltung	22				22										
			3.02.02	Statistik in der Verwaltung Übung		6				6									
3.03	Informations- und Kommunikationstechnik	78	3.03.01	Informationstechnik in der Verwaltung I (Windows)	14		14												
			3.03.02	Informationstechnik in der Verwaltung II (Windows)	26			26											
			3.03.03	Informationstechnik in der Verwaltung III (Windows)	6				6										
			3.03.04	E-Government I	20					20									
			3.03.05	E-Government II	12									12					
3.04	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	132	3.04.01	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Arbeitens in Verwaltungsorganisationen	14		14												
			3.04.02	Vortrag und Präsentation	16				16										
			3.04.03	Arbeiten und Kommunikation in Gruppen I	24				24										
			3.04.04	Arbeiten und Kommunikation in Gruppen II	12					12									
			3.04.05	Empirische Methoden	20					20									

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

Stoffverteilungsplan für das Grund- und Hauptstudium Studienjahrgang 2017/2020						Verteilung auf Fachstudienabschnitte													
						Monate Planungszeitraum						FStA 1 7		FStA 2 3	FStA 3 4		FStA 4 7		
						10 - 11	12 - 2	3 - 4	9 - 11	5 - 6	7 - 8	12 - 2	3 - 4	5 - 6					
Nr.	Studienfachgruppe Studienfach	Std.	Nr.	Lehrveranstaltung	Std SL	Std Übg													
			3.04.06	Dienstleistungsorientierung in der Verwaltung	16						16								
			3.04.07	Personalmanagement	18							18							
			3.04.08	Führen und Geführtwerden	12								12						
	Summe Studienfachgruppe Verwaltungslehre	270		Summe Studienfachgruppe Verwaltungslehre	264	6	28	74	40	40	20	16	28	24	0				
4	Fächerübergreifende Lehrveranstaltungen und Übungen, Fachspezifische Übungen, Projekte																		
4.00	Beruf und Studium	14	4.00.01	Einführung in Beruf und Studium	3		3												
			4.00.02	Einführung in die Nutzung der DV-Systeme	2		2												
			4.00.03	Einführung in das Beihilferecht	2			2											
			4.00.04	Modul Blended Learning	3				3										
			4.00.05	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	4			4											
4.01	Fächerübergreifende Übungen der Studienfachgruppe Recht	64	4.01.01	Grundrechte, Verwaltungshandeln, Verwaltungsgerichtliches Verfahren, Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen (Übung I)		24				24									
			4.01.02	Grundrechte, Verwaltungshandeln, Verwaltungsgerichtliches Verfahren, Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen, Formen des Verwaltungshandelns (Übung II)		20							20						
			4.01.03	Grundrechte, Verwaltungshandeln, Verwaltungsgerichtliches Verfahren, Gefahrenabwehr und Ahndung von Rechtsverstößen, Formen des Verwaltungshandelns (Übung III)		20									20				
4.02	Fächerübergreifende Übungen der Studienfachgruppen Recht und Verwaltungslehre	16	4.02.01	Sozialwissenschaftliche Grundlagen; Personalmanagement und Führen und Geführtwerden Übung		8									8				
			4.02.02	Fächerübergreifende Übung Personalauswahl		8									8				
4.03	Projekt	12	4.03.01	Projekt	12					6	6								
4.04	Diplomarbeit	135	4.04.01	Diplomarbeit	135								135						

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

Stoffverteilungsplan für das Grund- und Hauptstudium Studienjahrgang 2017/2020						Verteilung auf Fachstudienabschnitte													
						Monate Planungszeitraum						FStA 1 7		FStA 2 3	FStA 3 4		FStA 4 7		
						10 - 11	12 - 2	3 - 4	9 - 11	5 - 6	7 - 8	12 - 2	3 - 4	5 - 6					
Nr.	Studienfachgruppe Studienfach	Std.	Nr.	Lehrveranstaltung	Std SL	Std Übg													
	Summe Fächerübergreifende Lehrveranstaltungen und Übungen, Fachspezifische Übungen, Projekte, Diplomarbeit	241			161	80	5	6	3	24	6	6	135	20	36				
	Summe Grund- und Hauptstudium	2.048			1.766	282	177	336	200	223	225	230	316	188	153				
								713		223		455		657					
	Leistungsnachweise	114						26		16		21		51					
	Prüfungen	57						0		16		0		41					
	Gesamtsumme	2.219						739		255		476		749					
<p>* Aufsichtsarbeiten sind mit folgenden Zeitstunden berücksichtigt: Bearbeitungszeit von 1,5 Zeitstunden mit 2 Lehrveranstaltungsstunden Bearbeitungszeit von 3 Zeitstunden mit 4 Lehrveranstaltungsstunden Bearbeitungszeit von 5 Zeitstunden mit 6,66 Lehrveranstaltungsstunden Bei den Leistungsnachweisen im FStA 1 ist die Vorbereitung auf den Leistungsnachweis im Studienfach Informations- und Kommunikationstechnik (Sprechstunde) im Umfang von 2 Lehrveranstaltungsstunden berücksichtigt. Die mündliche Prüfung ist mit einer Zeitstunde berücksichtigt. Stand: 20.02.2019</p>																			